

Program studiów cz.1

Ogólna charakterystyka studiów	
Jednostka prowadząca kształcenie:	Katedra Zarządzania i Ekonomii
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>	Zarządzanie w turystyce
Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>	praktyczny
Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i>	Niestacjonarne
Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. dualne)	
Liczba semestrów:	6
Praktyki (łącznie wymiar):	960 godzin / 6 miesięcy
Szkolenie BHP w wymiarze:	4 godziny na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:	
na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	89
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	162
w ramach praktyk:	32,5
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	101
za zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	8
za zajęcia do wyboru:	96
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>	
dyscyplina wiodąca: Nauki o zarządzaniu i jakości	70%
dyscyplina (dyscypliny): Ekonomia i finanse	30%
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4687
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i>	IIA Polska, Sołectwo Stońsko, Fundacja Forum Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski
Wymagania wstępne <i>(oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)</i>	zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wewnętrznego i zewnętrznego

Program studiów cz. 2

Specjalność: Zarządzanie w turystyce

Moduły kształcenia		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się		Rygor zaliczenia	Liczba ECTS	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
Przedmioty (* - oznacza przedmiot do wyboru)	Zakładane efekty uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się				
<b>Przedmioty kanoniczne</b>						
Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	<p><b>K_W01</b> Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. <b>K_W02</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym się otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasiegu przestrzennym. <b>K_W06</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. <b>K_W09</b> Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujących wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. <b>K_W03</b> Jest gotów do wykorzystania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. <b>K_W04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz właściwego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych i uwzględnianiu aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagadnienie 1 - Ekonomia jako nauka: przedmiot, cel metody ekonomii, mikroekonomia i makroekonomia, ekonomia pozytywna a normatywna, konieczność dokonywania wyborów, istota gospodarki, optymalizacja decyzji gospodarczych;</li> <li>Zagadnienie 2 - Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej: rynek i jego elementy, podmioty w gospodarce narodowej, popyt, podaż, cenę, pieniądź, konkurencja, waga i elastyczność popytu;</li> <li>Zagadnienie 3 - Teoria postępowania konsumenta: użyteczność całkowita, użyteczność krańcowa i prawo Gossena, i prawo Gossena, nadwyżka konsumenta, krzywe obojętności konsumenta;</li> <li>Zagadnienie 4 - Teoria funkcjonowania przedsiębiorstwa: rola producenta w gospodarce rynkowej, funkcje produkcji, koszty produkcji, efekty skali produkcji, optimum producenta;</li> <li>Zagadnienie 5 - Typy konkurencji: konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja monopolistyczna, oligopol, duopol;</li> <li>Zagadnienie 6 - Koszty produkcji w przedsiębiorstwie: istota kosztów, klasyfikacja kosztów, koszt marżaliny (interpretacja matematyczna i ekonomiczna), techniczne optimum produkcji;</li> <li>Zagadnienie 7 - Rynek czynników produkcji: czynniki produkcji (praca, kapitał, ziemia, postęp naukowo-techniczny), rynek pracy, rynek ziemi, rynek kapitału, uwzględnienie czynników produkcji;</li> <li>Zagadnienie 8 - Równowaga na rynku czynników produkcji: równowaga a rynek pracy, elastyczność: cenowa popytu na czynniki produkcji, monopson na rynku pracy, renta gruntowa i procent;</li> <li>Zagadnienie 9 - Nieefektywność rynku: mechanizm rywalizacji i błędy rynku, asymetria informacji, rodzaje efektów zewnętrznych, dobra publiczne;</li> <li>Zagadnienie 10 - Elementy teorii dobrobytu: ekonomia dobrobytu, efektywność według Pareto, teoria cen czynników według krańcowej produktywności (strona popytowa i podstawa);</li> <li>Zagadnienie 11 - Główne kierunki rozwoju współczesnej mikroekonomii: neoklasyczna teoria przedsiębiorstwa, menadżerskie modele przedsiębiorstwa, model wewnętrznej nieefektywności przedsiębiorstwa, behawiorystyczny model przedsiębiorstwa;</li> <li>Zagadnienie 12 - Rynek kapitałowy: zadania rynku kapitałowego i instrumenty rynku kapitałowego, zasady funkcjonowania giełdy papierów wartościowych, podaż i popyt na rynku kapitałowym;</li> <li>Zagadnienie 13 - Handel zagraniczny: teoria kosztów komparatywnych, instrumenty protekcyjnych, zasady jednolitego rynku wewnętrznego Unii Europejskiej;</li> <li>Zagadnienie 14 - Kategorie dochodu narodowego: ruchy określone w gospodarce narodowej, Produkt Krajowy Brutto, Produkt Narodowy Brutto, metody i dane PKB;</li> <li>Zagadnienie 15 - Makroekonomiczna polityka parowa: polityka pieniężna Banku Centralnego (NBP), instrumenty polityki pieniężnej, polityka fiskalna;</li> <li>Zagadnienie 16 - Budżet państwa: zasady budżetowe, deficyt budżetowy, dług publiczny, rola budżetu państwa;</li> <li>Zagadnienie 17 - Problematyka wzrostu gospodarczego: czynniki wzrostu gospodarczego, modele wzrostu gospodarczego (Harrod i Domar);</li> <li>Zagadnienie 18 - Ekonomiczna analiza rynku pracy i bezrobocia: popyt i podaż na rynku pracy, przyczyny i rodzaje bezrobocia, ekonomiczne skutki bezrobocia, krytyka Politeja (postacie i modyfikacje);</li> <li>Zagadnienie 19 - Ekonomia podżawa: keynesizm, monetaryzm, nowa ekonomia klasyczna, ekonomia alternatywna;</li> <li>Zagadnienie 20 - Problemy ekonomiczne transformacji, warunki rozwoju gospodarki rynkowej, prywatyzacja gospodarki, rozwój rynku kapitałowego, zmiany strukturalne w gospodarce.</li> </ul>	Z	1	Test na platformie zdanego nauczania, prace pisemne; Konwersacja w trakcie zajęć i inicjowana przez prowadzącego
Bezpieczeństwo i ergonomia pracy	Szkolenie BHP	<p><b>K_W05</b> Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_W03</b> Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scharakteryzowanie systemu ochrony pracy w Polsce;</li> <li>Wyjaśnienie zakresu odpowiedzialności bhp i zdefiniowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp;</li> <li>Omówienie zasad ochrony pracodawcy i obowiązków pracodawcy w tym zakresie;</li> <li>Scharakteryzowanie wymagań bezpieczeństwa pożarowego;</li> <li>Wyjaśnienie sposobów walki z ogniem, opisanie typowego sprzętu gaśniczego;</li> <li>Omówienie zasad postępowania w razie pożaru i wyjaśnienie zasad prowadzenia ewakuacji;</li> <li>Omówienie zadań Państwowej Straży Pożarnej;</li> <li>Scharakteryzowanie głównych elementów ochrony środowiska;</li> <li>Wyjaśnienie podstawowych zagrożeń związanych z zanieczyszczeniami (powietrza, wody, gleby);</li> <li>Wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących norm emisji szkodliwych;</li> <li>Scharakteryzowanie działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją;</li> <li>Wyjaśnienie obowiązków pracodawcy w zakresie ochrony środowiska;</li> <li>Scharakteryzowanie elementów środowiska pracy i wyjaśnienie zasad eliminacji zagrożeń w nim;</li> <li>Sklasyfikowanie rodzajów prac cięzkich;</li> <li>Zdefiniowanie pojęcia ergonomii i opisanie kierunków w ergonomii;</li> <li>Scharakteryzowanie działań związanych z ergoniami środowiska pracy;</li> <li>Opisanie działań związanych z kształtowaniem: struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i barwy środowiska pracy;</li> <li>Przykłady zastosowania ergonomii;</li> <li>Podstawowe źródła prawa pracy;</li> <li>Zdefiniowanie pojęć: pracownik, pracodawca;</li> <li>Porównanie charakteru pracy na podstawie stosunku pracy i na podstawie umowy cywilnoprawnej;</li> <li>Określenie zadań pracodawcy w zakresie bhp;</li> <li>Określenie praw i obowiązków pracownika w zakresie bhp;</li> <li>Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawą ochroną bhp w zakładach pracy;</li> <li>Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy;</li> <li>Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Sanitarnej;</li> <li>Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Inspektoratu Ochrony Środowiska;</li> <li>Opisanie innych instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska.</li> </ul>	Z	0	Zaliczenie testów na platformie ONTE
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	<p><b>K_W05</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_W06</b> Dysponuje wiedzą na temat natury i źródeł prawa dotyczących zakresu ochrony własności intelektualnej i praw autorskich. <b>K_W02</b> Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. <b>K_W04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz właściwego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnianiem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie prawa i jego funkcje;</li> <li>Prawo a inne systemy normatywne (moralność, religia, etyka zawodowa);</li> <li>System prawa i norma prawna;</li> <li>Prawo publiczne i prywatne;</li> <li>Prawo krajowe a międzynarodowe publiczne;</li> <li>Ochrona własności intelektualnej;</li> <li>Źródła prawa;</li> <li>Ochrona dóbr intelektualnych w pierwotnych konwencjach;</li> <li>Autorskie prawa osobiste i majątkowe;</li> <li>Ochrona własności przemysłowej;</li> <li>Patenty i wynalazki;</li> <li>Utrata patentu. Wygaśnięcie patentu. Unieważnienie i wygaśnięcie patentu;</li> <li>Licencje;</li> <li>Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe;</li> <li>Etapy danych - ochrona;</li> <li>Podstawowe akty prawne organizujące turystykę i rekreację.</li> </ul>	Zo	1	Test; Konwersacja w trakcie zajęć i inicjowana przez prowadzącego
Nowoczesne technologie	Praktyczne podstawy kształcenia zdanego	<p><b>K_W04</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej w rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii.</p>	<p>a. Wykład/zajęcia labralne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagadnienie 1 - Lifelong learning - tempo zmian w otaczającym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego;</li> <li>Zagadnienie 2 - Bezpieczeństwo systemów informatycznych - logowanie do systemów WMS, elementy bezpieczeństwa sieciowego;</li> <li>Zagadnienie 3 - Praca z systemami LMS - miejsca pojawiające się w informacji, źródła wiedzy, metody aktywizacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów uczenia się;</li> </ul>	Z	0	Zaliczenie testów, quizów, zadań na platformie zdanego nauczania; Udział w dyskusji na forum
Etyka sztucznej inteligencji	Etyka sztucznej inteligencji	<p><b>K_W01</b> Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. <b>K_W04</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_W05</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_W03</b> Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. <b>K_W06</b> Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. <b>K_W09</b> Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. <b>K_W02</b> Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie, czyli wszystko co musimy wiedzieć na początek (Introduction or – on everything we need to know to get started)</li> <li>Algorytmy i jak kierują one naszym życiem (Algorithms and how they run) (our lives)</li> <li>Sztuczna inteligencja w popkulturze (AI in popculture)</li> <li>Wykłady moralne i eksperymenty myślowe (Moral Dilemmas and thought experiments in AI)</li> <li>Współczesne trendy w badaniach nad etyką SI (Current trends in AI research)</li> <li>Nie są samą sztuczną inteligencją człowieka żyje. Emocje, humor i świadomość maszyn (Machine consciousness, humor, emotions and... common sense)</li> </ul>	Z	1,5	Test końcowy on-line
Filozofia praktyczna	Etyka	<p><b>K_W05</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_W04</b> Posiada wiedzę o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasiegu przestrzennym. <b>K_W03</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. <b>K_W07</b> Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. <b>K_W04</b> Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujących wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. <b>K_W03</b> Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. <b>K_W02</b> Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.</p>	<p>a. Wykład jako nauka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o procedury materialny i formalny etyki,</li> <li>o etyka a inne nauki aksjologiczne,</li> <li>o etyka normatywna a etyka opisowa,</li> <li>o etyka a sens życia,</li> <li>o etyka a metafizyka.</li> </ul> <p>b. Norma moralna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o stanowisko eudajmonizmu,</li> <li>o stanowisko deontologii,</li> <li>o stanowisko konsekwencjalizmu,</li> <li>o stanowisko personalizmu.</li> </ul> <p>c. Dobre jako źródło moralności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o pojęcie osoby,</li> <li>o godność osoby,</li> <li>o rozumienie wolnej woli,</li> <li>o etyka chrześcijańska.</li> </ul> <p>d. Sumienie jako norma moralności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o rozumienie sumienia,</li> <li>o rodzaje sumienia,</li> <li>o czy postępowanie zgodne z sumieniem zawsze jest słuszne?,</li> <li>o etyka sytuacyjna.</li> </ul> <p>e. Etyka wobec wyzwań współczesności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o problemy etyki seksualnej,</li> <li>o ogólne zagadnienia bioetyki,</li> <li>o etyka ochrony środowiska,</li> <li>o etyka prac inwazyjnych,</li> <li>o etyka biznesu,</li> <li>o etyka polityczna.</li> </ul>	Zo	1	Test zaliczeniowy; Konwersacja w trakcie zajęć i inicjowana przez prowadzącego
Kultura świata	Kultura świata	<p><b>K_W02</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasiegu przestrzennym. <b>K_W03</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. <b>K_W07</b> Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. <b>K_W04</b> Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujących wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. <b>K_W03</b> Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. <b>K_W02</b> Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Podstawowe zagadnienia z zakresu wiedzy o kulturze; omówienie reprezentatywnych koncepcji kultury; „historia” kultury – prezentacja wybranych koncepcji dotyczących jej pojęcia i roli w kulturze;</li> <li>II. Pojęcie cywilizacji; omówienie podstawowych teorii dotyczących kształtowania się cywilizacji oraz wzajemnych relacji między cywilizacją a kulturą na przykładzie wybranych kultur świata;</li> <li>III. Krytyka kulturowa; historyczne zapęty ujęcia „kultura a wultura” na przykładzie post kolonializmu; Relacje, hegemonie, nierówności społeczne w kontekście do kultur świata; Zróżnicowanie kultur i ich dynamika. Pojęcie „kręgu kulturowego” oraz rola lokalnego produktu turystycznego;</li> <li>IV. Determinanty tożsamości kulturowej i określenie jej istoty, etniczności i narodowości;</li> <li>V. Magia, ritual i religia;</li> <li>VI. Europa jako „koncepcja” polityczna, ideologiczna, kulturowa oraz jako sposób myślenia – jej statyczność i dynamika. Inne homogeniczne, homeostatyczne i heterogeniczne systemy kultury w aspekcie ich ekspansji.</li> </ul>	Z	1	Merytoryczny wkład w analizę przypadku w ramach (dotychczas) case study; Pozytywny wynik testu końcowego; Merytoryczny wkład w dyskusję panelową kierowaną; Aktywny udział w grze dydaktycznej; Poprawne formułowanie wniosków w trakcie debaty kierowanej
Nauki o kulturze	Regionalizm	<p><b>K_W02</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasiegu przestrzennym. <b>K_W03</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. <b>K_W09</b> Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujących wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. <b>K_W03</b> Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. <b>K_W02</b> Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definicje regionalizmu;</li> <li>tożsamość regionalna;</li> <li>tożsamość lokalna;</li> <li>historyczne uwarunkowania ruchów regionalistycznych;</li> <li>region jako podstawa identyfikacji społecznej i kulturowej;</li> <li>specyfika ról regionalistów;</li> <li>historyczne uwarunkowania tworzenia się regionalnego i lokalnego dziedzictwa kulturowego;</li> <li>dziedzictwo regionalne i lokalne w tworzeniu lokalnego produktu turystycznego;</li> <li>umieszczenie tożsamości regionalnej w działalności samorządów lokalnych;</li> <li>wybrane zagadnienia z historii kształtowania się regionów polski;</li> <li>regionalizm w polityce kulturalnej Unii Europejskiej;</li> <li>regionalizm jako potencjal endogeniczny województwa kujawsko-pomorskiego;</li> <li>systemy wsparcia potencjałów endogenicznych w kontekście i kongresu regionalistów Kujaw i Pomorza.</li> </ul>	Z	2	Wypowiedzi ustne w tym merytoryczny wkład w dyskusję; Analiza informacji na zadany temat – wypowiedzi ustna

		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się	
		<p><b>Język angielski:</b></p> <p>Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: A2 → B1: Przedstawianie siebie i innych w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Podstawowe informacje o firmach, instytucjach i organizacjach. Opisywanie stanowiska pracy, zakresu obowiązków oraz odpowiedzialności zawodowej. Nazwy zawodów, stanowisk oraz miejsc pracy. Słownictwo i kolokacje związane z pracą, obowiązkami zawodowymi i organizacją pracy. Organizacja spotkań, konferencji i wydarzeń oraz ustalanie ich szczegółów. Podróże prywatne i służbowe: środki transportu, taksówki, bagaż, rezerwacja i podstawowe sytuacje w podróży. Słownictwo i frazologia wykorzystywane w komunikacji telefonicznej.</p> <p>Zakres poziomu: B1 → B1: Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych oraz zawodowych, w tym networking bezpośredni i internetowy. Media społecznościowe, internet i komunikacja cyfrowa. Tworzenie profilu zawodowego, w tym opis doświadczenia, kwalifikacji, kompetencji i celów zawodowych. Zakładanie i prowadzenie działalności, rozwój nowych przedsięwzięć, start-upy oraz słownictwo związane z przedsiębiorczością. Praca zespołowa i spotkania projektowe: omawianie zadań, sprawozdanie postępków, podział obowiązków i delegowanie zadań. Organizowanie i planowanie wydarzeń, terminów, spotkań oraz harmonogramów. Przyszłe style życia oraz zmiany społeczne, technologiczne i zawodowe. Opisywanie przyczyn, skutków i przewidywanych konsekwencji zmian.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2: Media społecznościowe i komunikacja cyfrowa w życiu społecznym oraz zawodowym. Komunikacja w miejscu pracy i strategię konwersacyjne. Kompetencje językowe w środowisku zawodowym, wielokulturowość, wielokulturowość i polityka językowa organizacji. Budowanie pozytywnego pierwszego wrażenia w sytuacjach społecznych i zawodowych. Zasady, limity, regulacje i korzystanie z zasobów w organizacjach oraz instytucjach. Raporty i przedstawianie wyników, formułowanie wniosków i rekomendacji. Równowaga między życiem zawodowym i prywatnym, organizacja czasu, elastyczne formy pracy oraz czynniki wpływające na styl życia. Dobrostan, produktywność, kultura organizacyjna, satysfakcja z pracy, warunki pracy, motywacja oraz relacje w środowisku zawodowym. Udane i nieudane prezentacje, indywidualne i zespołowe.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Zakres poziomu: A2 → B1: Nawiązywanie kontaktów oraz przedstawianie siebie i innych osób. Stosowanie form grzecznościowych w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Rozpoznanie i kołowanie wypowiedzi ustnych oraz pisemnych. Użytkowanie i udzielenie informacji dotyczących osób, firm, instytucji, organizacji oraz miejsc pracy. Opisywanie stanowiska pracy, zakresu obowiązków, czynności zawodowych oraz odpowiedzialności. Opisywanie ludzi, miejsc, czynności i podstawowych sytuacji związanych z pracą oraz podróży. Ustalanie spotkań, harmonogramów, terminów i szczegółów wydarzeń. Prośbienie o potwierdzenie lub wyjaśnienie informacji przekazanej przez rozmówcę. Prośbienie o radę i udzielenie prośby porad w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Aktywne uczestniczenie w rozmowie, w tym zadawanie pytań, reagowanie na wypowiedzi rozmówcy i podtrzymywanie kontaktu. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Zakres poziomu: B1 → B1: Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych i zawodowych w sytuacjach bezpośrednich oraz online. Przedstawianie siebie i innych osób, z uwzględnieniem doświadczenia, kwalifikacji, zainteresowań, pełnionych funkcji oraz obszar działalności zawodowej. Stosowanie odpowiedniego stylu i uwzględnienie doświadczenia, kwalifikacji, zainteresowań, pełnionych funkcji oraz obszar działalności zawodowej. Użytkowanie i udzielenie informacji dotyczących osób, firm, projektów, działalności zawodowej, mediów społecznościowych, nowych przedsięwzięć oraz planowanych działań. Opisywanie aktualnych działań, stałych obowiązków, sytuacji tymczasowych, trendów oraz zmian zachodzących w życiu społecznym, zawodowym i technologicznym. Prezentowanie faktów z teraźniejszości i przeszłości, w tym opisywanie doświadczeń, zrealizowanych działań oraz dotychczasowego przebiegu pracy lub projektu. Opisywanie intencji, planów oraz scenariuszy dotyczących przyszłości. Wyrażanie przypuszczeń, stapania pewnością i wątpliwości dotyczących i przyszłych zdarzeń, zmian społecznych, technologicznych i zawodowych. Ustalanie i potwierdzanie spotkań, terminów, harmonogramów oraz szczegółów organizacyjnych. Propozycje, przyjmowanie i odrzucanie propozycji, delegowanie zadań. Uczestniczenie w spotkaniach. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przedstawianie przyczyn, skutków i przewidywanych konsekwencji zmian, działań oraz decyzji.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2: Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych oraz zawodowych w sytuacjach bezpośrednich, online i międzykulturowych. Stosowanie strategii konwersacyjnych dłuższych podtrzymywanie rozmowy, rozwijanie tematu, reagowanie na wypowiedzi rozmówcy oraz okazywanie zainteresowania. Budowanie pozytywnego wrażenia poprzez odpowiedzi rejestru i stylu wypowiedzi oraz środków autoprezentacji. Opisywanie roli mediów społecznościowych, komunikacji cyfrowej i narzędzi internetowych w życiu społecznym oraz zawodowym. Opisywanie kompetencji językowych, potrzeb komunikacyjnych, wielokulturowości, wielokulturowości oraz zasad polityki językowej w organizacji. Użytkowanie, parafrazowanie, wygaszanie, przekazywanie i doprecyzowanie informacji. Formułowanie wypowiedzi dotyczących zasad, limitów, zakazów, obowiązków oraz odpowiedzialności. Przedstawianie wyników, danych i obserwacji, w tym porządkowanie informacji, formułowanie wniosków i rekomendacji. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Logowanie, kontrastowanie oraz ostrożne formułowanie sądów. Opisywanie związków społecznych i zawodowych. Przedstawianie przyczyn, skutków i zależności. Przygotowanie prezentacji indywidualnych oraz zespołowych, z uwzględnieniem ich struktury, celu, odbiorcy i skuteczności komunikacyjnej. Wykazywanie mocnych i słabych stron oraz formułowanie propozycji usprawnień. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej, odbiorcy oraz celu wypowiedzi.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Zakres poziomu: A2 → B1: Określanie głównego wątku tematycznego wypowiedzi ustnych, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi.</p> <p>Zakres poziomu: B1 → B1: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie i selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, prezentacji, raportu, tekstu informacyjnego lub wypowiedzi dotyczącej środowiska pracy. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo-skutkowych oraz przewidywanych konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Analizowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiałów informacyjnych. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, dotyczących znanych tematów społecznych, zawodowych i technologicznych, także wiedzy, gdy wypowiedź zawiera wybrane elementy słownictwa specjalistycznego.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2: Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dialogów, prezentacji, rozmów zawodowych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie, porządkowanie i interpretowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów oraz informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, prezentacji, raportu, tekstu informacyjnego lub wypowiedzi dotyczącej środowiska pracy. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, kontrastów, rekomendacji i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie związków przyczynowo-skutkowych oraz zależności. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi i stopnia zwiadowi, ostrożności sformułowań oraz elementów perazytycznych lub ocenających. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu, przedrostków, przyrostków oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności i funkcji poszczególnych części tekstu. Porównywanie i syntetyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawianych w materiałach wizualnych. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wiedzy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2.</p>	
	Język obcy I	<p><b>Język niemiecki:</b></p> <p>Tematyka / słownictwo: Świętowanie w gronie znajomych i współpracowników. Prezenty, planowanie wydarzeń i ustalanie szczegółów organizacyjnych. Nowe mieszkanie, wyposażenie wnętrza, określenie potrzeb i kierunek: wo? / wohin? Kształcenie zawodowe, wybór zawodu i podstawowe informacje o szkole kształcącej. Relepcjonowanie wydarzeń z przeszłości. Prezentacja firmy, podstawowe informacje o przedsiębiorstwie, usługach i zakresie działalności. Komunikacja telefoniczna w środowisku zawodowym, hotline-office, obsługa klienta, reklamacje i usługi. Przyjmowanie decyzji, zarządzanie budynkiem, podróże służbowe, zwiedzanie miasta, recepcja hotelowa i podstawowa komunikacja w hotelu.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Przedstawianie siebie i innych osób. Nawiązywanie i kołowanie rozmowy. Stosowanie podstawowych form grzecznościowych w sytuacjach codziennych i zawodowych. Użytkowanie i udzielenie informacji dotyczących osób, miejsc, usług, firmy, podróży i zakwaterowania. Opisywanie osób, przedmiotów, pomieszczeń, czynności, miejsc i usług. Określanie położenia i kierunku. Relepcjonowanie prostych wydarzeń z przeszłości. Formułowanie próśb, propozycji i odpowiedzi na prośbienie. Prośbienie o potwierdzenie lub wyjaśnienie informacji. Prowadzenie prostej rozmowy telefonicznej. Wyrażanie skargi, przeproszenie i reagowanie na reklamację w podstawowym zakresie. Stosowanie stylu formalnego i nieformalnego odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego prostych wypowiedzi ustnych, dialogów i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca i celu rozmowy. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, miejsc, terminów, usług, decyzji, podróży i zakwaterowania. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Porządkowanie informacji w logicznym układzie. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy lub tekstu użytkowego. Domyślanie się znaczenia prostych nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu.</p> <p>Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: krótki e-mail organizacyjny, opis mieszkania lub pomieszczenia, krótki opis firmy lub usługi, wiadomość do klienta, prosta reklamacja lub odpowiedź na reklamację, notatka z rozmowy telefonicznej, krótki opis podróży służbowej.</p>	<p>Wypowiedzi pisemna, e-mail, krótki opis, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedzi ustna, dialog, symulacja sytuacji, rozmowa telefoniczna, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autorefleksja, obserwacja nauczyciela</p>
		<p><b>Język rosyjski:</b></p> <p>Tematyka / słownictwo: Przedstawianie siebie i innych osób w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Celownik: węgiel złoty, ochy charakter, emocje, rodzina i życie towarzyskie. Czas wolny, zainteresowania, jedzenie, zakupy i podstawowe usługi. Odcienie czołwieki: dom i wyposażenie, miasto, wieś, szkoła i praca. Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk, podstawowy zakres czynności i obowiązków zawodowych. Profil działalności firmy, opis produktów i usług. Planowanie podróży, zwiedzanie miejsc, formułowanie wniosków i rekomendacji. Podstawowe słownictwo związane ze sprzedażą, kupnem, usługami i prostymi reklamami. Podróże, turystyka, środki transportu oraz podstawowe sytuacje w podróży.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Przedstawianie siebie i innych osób. Rozpoznanie i kołowanie rozmowy. Stosowanie podstawowych form grzecznościowych w sytuacjach codziennych i zawodowych. Użytkowanie i udzielenie informacji dotyczących osób, miejsc, pracy, firmy, produktów, usług, zakupów i podróży. Opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, czynności, obowiązków i podstawowych sytuacji zawodowych. Wyrażanie prostych opinii, preferencji i potrzeb. Prośbienie o potwierdzenie lub wyjaśnienie informacji. Formułowanie prostych próśb, propozycji, sugestii i odpowiedzi na nie. Wyrażanie skargi i przeprosin w podstawowym zakresie. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego prostych wypowiedzi ustnych, dialogów i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca i celu rozmowy. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, zawodów, stanowisk, firmy, produktów, usług, zakupów, podróży i czasu wolnego. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu.</p> <p>Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: krótki e-mail, opis osoby, opis miejsca, opis stanowiska pracy, prośby prosi firmy, opis produktu lub usługi, krótka wiadomość organizacyjna, prosta reklamacja, notatka z rozmowy.</p>	<p>Wypowiedzi pisemna, e-mail, krótki opis, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedzi ustna, dialog, symulacja sytuacji, rozmowa telefoniczna, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autorefleksja, obserwacja nauczyciela</p>

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się							
język angielski	<p>Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc i podmiotów z ich obiektów. Słownictwo związane z wyglądem, materią, kształtem, wielkością i funkcją przedmiotów. Etapy spotkania, podstawowe zwroty używane podczas zebrania oraz organizacji prostej dyskusji. Zasoby, ilości, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, podstawowe grupy wyrazów oraz słownictwo związane z codziennym korzystaniem z produktów i usług. Podstawowe elementy prezentacji, porównywanie wypowiedzi oraz sposobów wyrażania własnych myśli, wyrażanie zgody, niezgodności, odmowy, odmowy. Formułowanie prośb. Mowa publiczna: wyrażanie opinii, wyrażanie zgody, niezgodności, odmowy. Elementy infrastruktury miejsca oraz porównywanie miejsc. Hotel, mieszkanie w mieście. Hotel, mieszkanie w mieście. Pytanie o usługi i komunikacja w sytuacjach podrzędnych.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+ Opisywanie miast, dziedzictwa kulturowego, miejsc, wydarzeń oraz atrakcji turystycznych. Porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań i danych z wykorzystaniem podstawowego słownictwa opisowego i ocenającego. Prezentacja z wykorzystaniem materiałów wizualnych, wykresów, danych liczbowych oraz podstawowe sposoby komentowania informacji wizualnych. Media, komunikacja, kultury, przedmioty użytkowe, zasady obrotu oraz normy obowiązujące w różnych środowiskach. Komunikacja telefoniczna, zakłócenia w rozmowie, ustalanie porządku i formułowanie sugestii. Innowacje, środowisko, ślad węglowy, procesy, problemy i rozwiązania. Strukturyzowanie krótkiej prezentacji, opisywanie problemów, poszukiwanie rozwiązań oraz przedstawianie wniosków.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+ Świadczenie usług, obsługa klienta, asertywna komunikacja oraz reagowanie w sytuacjach trudnych. Reklamacje, skargi, przeprosiny, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Działalność charytatywna, odpowiedzialność społeczna, relacjonowanie wydarzeń oraz opisywanie doświadczeń z przeszłości. Przyszłość turystyki gospodarki, technologii i rynku pracy, przewidywania, scenariusze i możliwe kierunki zmian. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, wzrastających, spadkowych, trendów oraz zależności. Problemy i rozwiązania w kontekście społecznym, zawodowym i gospodarczym. Kariera zawodowa, praca za granicą, mobilność zawodowa, rekrutacja, cele SMART i planowanie rozwoju zawodowego.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie ludzi, przedmiotów i miejsc z użyciem podstawowych określeń cech, wyglądu, funkcji i podobiaństwa. Pytanie o opinie, wyrażanie własnego zdania, zgadzanie się i niezgadzanie się w prostych sytuacjach komunikacyjnych. Rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie prostego spotkania lub krótkiej dyskusji. Porządkowanie krótkiej wypowiedzi ustnej, w tym prezentacji, z użyciem podstawowych zwrotów sygnalizujących kolejne części wypowiedzi. Określanie ilości, procentów o produkty lub usługi, składanie zamówień oraz formułowanie prośb. Porównywanie osób, miejsc i przedmiotów. Prowadzenie prostych rozmów w hotelu, restauracji i w sytuacjach podrzędnych. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+ Opisywanie i porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań, danych oraz zjawisk. Wyrażanie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadanie się i niezgadanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach i tabelach. Prognozowanie i ewaluowanie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedzi. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłócenia komunikacyjne oraz prośbienie o powtórzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielanie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wskazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+ Asertywne formułowanie prośb, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowisk w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przeprosiny, przyjmowanie przeprosin, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, opisywanie selektywnej i zdanej oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków, wyrażanie własnego zdania, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie sieci kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostro formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego.</p>	<p>Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test lektykalno-gramatyczny. Wypowiedź ustna, wypowiedź na zadany temat, udział w dyskusji, dialog/multipla sytuacja, praca w parach i grupach, odgrywanie ról. Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego. Autorefleksja, obserwacja nawiązywania</p>	<p>Zo 2</p>				
				język obcy II	<p>K_U07 Potrafi napisać przejrzyście, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U08 Potrafi wypowiedzieć się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmy, produkty i branże, uczestniczyć w spotkaniach, zostawić wiadomości, udzielić informacji, wyrazić opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U09 umie wypowiedzieć ustnie i teksty pisać, właściwie dla poziomu wyliczonego grupy oraz realizowanej tematyki określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U04 jest gotów do uzupełnienia i dokonał nabytych wiedzy oraz rozwiania umiejętności językowych</p>	<p>Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie i selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących miejsc, produktów, usług, danych, prezentacji, podróży, rozmów telefonicznych, problemów i rozwiązań, zjawisk, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Wyrażanie opinii, pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadanie się i niezgadanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach i tabelach. Prognozowanie i ewaluowanie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedzi. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłócenia komunikacyjne oraz prośbienie o powtórzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielanie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wskazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+ Asertywne formułowanie prośb, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowisk w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przeprosiny, przyjmowanie przeprosin, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, opisywanie selektywnej i zdanej oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków, wyrażanie własnego zdania, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie sieci kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostro formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego.</p>	<p>Zo 2</p>
język niemiecki	<p>K_U07 Potrafi napisać przejrzyście, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U08 Potrafi wypowiedzieć się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmy, produkty i branże, uczestniczyć w spotkaniach, zostawić wiadomości, udzielić informacji, wyrazić opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U09 umie wypowiedzieć ustnie i teksty pisać, właściwie dla poziomu wyliczonego grupy oraz realizowanej tematyki określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U04 jest gotów do uzupełnienia i dokonał nabytych wiedzy oraz rozwiania umiejętności językowych</p>	<p>Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie i selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących miejsc, produktów, usług, danych, prezentacji, podróży, rozmów telefonicznych, problemów i rozwiązań, zjawisk, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Wyrażanie opinii, pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadanie się i niezgadanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach i tabelach. Prognozowanie i ewaluowanie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedzi. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłócenia komunikacyjne oraz prośbienie o powtórzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielanie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wskazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+ Asertywne formułowanie prośb, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowisk w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przeprosiny, przyjmowanie przeprosin, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, opisywanie selektywnej i zdanej oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków, wyrażanie własnego zdania, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie sieci kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostro formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego.</p>	<p>Zo 2</p>				
				język rosyjski	<p>K_U07 Potrafi napisać przejrzyście, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U08 Potrafi wypowiedzieć się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmy, produkty i branże, uczestniczyć w spotkaniach, zostawić wiadomości, udzielić informacji, wyrazić opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U09 umie wypowiedzieć ustnie i teksty pisać, właściwie dla poziomu wyliczonego grupy oraz realizowanej tematyki określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U04 jest gotów do uzupełnienia i dokonał nabytych wiedzy oraz rozwiania umiejętności językowych</p>	<p>Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie i selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących miejsc, produktów, usług, danych, prezentacji, podróży, rozmów telefonicznych, problemów i rozwiązań, zjawisk, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Wyrażanie opinii, pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadanie się i niezgadanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach i tabelach. Prognozowanie i ewaluowanie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedzi. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłócenia komunikacyjne oraz prośbienie o powtórzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielanie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wskazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+ Asertywne formułowanie prośb, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowisk w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przeprosiny, przyjmowanie przeprosin, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, opisywanie selektywnej i zdanej oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków, wyrażanie własnego zdania, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie sieci kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostro formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego.</p>	<p>Zo 2</p>
język angielski	<p>K_U07 Potrafi napisać przejrzyście, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U08 Potrafi wypowiedzieć się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmy, produkty i branże, uczestniczyć w spotkaniach, zostawić wiadomości, udzielić informacji, wyrazić opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U09 umie wypowiedzieć ustnie i teksty pisać, właściwie dla poziomu wyliczonego grupy oraz realizowanej tematyki określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U04 jest gotów do uzupełnienia i dokonał nabytych wiedzy oraz rozwiania umiejętności językowych</p>	<p>Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie i selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących miejsc, produktów, usług, danych, prezentacji, podróży, rozmów telefonicznych, problemów i rozwiązań, zjawisk, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Wyrażanie opinii, pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadanie się i niezgadanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach i tabelach. Prognozowanie i ewaluowanie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedzi. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłócenia komunikacyjne oraz prośbienie o powtórzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielanie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wskazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+ Asertywne formułowanie prośb, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowisk w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przeprosiny, przyjmowanie przeprosin, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, opisywanie selektywnej i zdanej oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków, wyrażanie własnego zdania, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie sieci kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostro formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego.</p>	<p>Zo 2</p>				
				język angielski	<p>K_U07 Potrafi napisać przejrzyście, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U08 Potrafi wypowiedzieć się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmy, produkty i branże, uczestniczyć w spotkaniach, zostawić wiadomości, udzielić informacji, wyrazić opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U09 umie wypowiedzieć ustnie i teksty pisać, właściwie dla poziomu wyliczonego grupy oraz realizowanej tematyki określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U04 jest gotów do uzupełnienia i dokonał nabytych wiedzy oraz rozwiania umiejętności językowych</p>	<p>Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie i selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących miejsc, produktów, usług, danych, prezentacji, podróży, rozmów telefonicznych, problemów i rozwiązań, zjawisk, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Wyrażanie opinii, pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadanie się i niezgadanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach i tabelach. Prognozowanie i ewaluowanie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedzi. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłócenia komunikacyjne oraz prośbienie o powtórzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielanie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wskazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+ Asertywne formułowanie prośb, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowisk w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przeprosiny, przyjmowanie przeprosin, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, opisywanie selektywnej i zdanej oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków, wyrażanie własnego zdania, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie sieci kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostro formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego.</p>	<p>Zo 2</p>





Program studiów cz. 2

Specjalność: Zarządzanie w turystyce

	Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się		
Podstawy zarządzania	<p><b>K_W01:</b> Dysponuje zawnansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również z genezą i uwarunkowaniem teorii organizacji i zarządzania. <b>K_W03:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz o strategii i strukturach studiów. <b>K_W06:</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz za mechanizmy związane z ich przebiegiem. <b>K_U01:</b> Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procedury i zjawisk społeczno-gospodarczych. <b>K_U06:</b> Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenia ich kondycję finansową. <b>K_U04:</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	E / Zo	5,5 Test, kolokwium, case study, dyskusja, testy kierownicze, przygotowanie projektu, ocena nauczyciela
Finanse	<p><b>K_W01:</b> Dysponuje zawnansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również z genezą i uwarunkowaniem teorii organizacji i zarządzania. <b>K_W04:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U02:</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04:</b> Posiada gotowość do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. <b>K_U04:</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	E / Zo	5,5 Test, prace pisemne, kolokwium, dyskusja
Przedmioty kierunkowe	<p><b>K_W01:</b> Dysponuje zawnansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również z genezą i uwarunkowaniem teorii organizacji i zarządzania. <b>K_W02:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w warunkach międzykulturowych oraz o różnym zapożyczeniu. <b>K_W04:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U02:</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04:</b> Posiada gotowość do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p>	E / Zo	3 Test, analiza informacji na zadany temat, case study, udział w dyskusji
Metody i techniki zarządzania	<p><b>K_W04:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U05:</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_U07:</b> Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. <b>K_U02:</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04:</b> Posiada gotowość do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p>	E/Zo	3 egzamin ustny, case study, analiza informacji na zadany temat, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
Badania marketingowe	<p><b>K_W04:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U07:</b> Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. <b>K_U02:</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04:</b> Posiada gotowość do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p>	Zo / Zo	4 test, case study, analiza informacji na zadany temat, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
Podstawy logistyki	<p><b>K_W01:</b> Dysponuje zawnansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również z genezą i uwarunkowaniem teorii organizacji i zarządzania. <b>K_W06:</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz za mechanizmy związane z ich przebiegiem. <b>K_U04:</b> Posiada gotowość do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	E / Zo	3 Test, kolokwium, case study, analiza informacji na zadany temat, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
Zarządzanie zasobami ludzkimi	<p><b>K_W02:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w warunkach międzykulturowych oraz o różnym zapożyczeniu. <b>K_W03:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierowników i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U03:</b> Jest gotów do rozważania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.</p>	Zo	2 Test, wykonywanie zadań indywidualnie, prace pisemne, prace domowe, studium przypadku
Zarządzanie projektami	<p><b>K_W03:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierowników i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U04:</b> Posiada gotowość do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	Zo/Zo	4,5 Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie, prace pisemne, prace domowe, studium przypadku
Zachowania organizacyjne	<p><b>K_W04:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U05:</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_U06:</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz za mechanizmy związane z ich przebiegiem. <b>K_U02:</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U05:</b> Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U04:</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	E/Zo	4 Prace pisemne, Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
Programy komputerowe wspomagające zarządzanie	<p><b>K_W04:</b> Posiada zawnansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U07:</b> Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. <b>K_U02:</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U05:</b> Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U03:</b> Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p>	Zo / Zo	4 Test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo

Program studiów cz. 2

Specjalność: Zarządzanie w turystyce

Specjalność: Zarządzanie w turystyce		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się			
Zarządzanie jakością	<p><b>K_W05</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_W09</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. <b>K_W09</b> Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujących wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. <b>K_U05</b> Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U06</b> Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych (z punktu widzenia finansowej). <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Jakość - pojęcie, koszty, planowanie, jakości jako kategoria filozoficzna. Problem wielowymiarowości, jakości w kontekście strat społecznych, jakości wyrobów. Odkrywanie i komparatywne definiowanie jakości. Orientacja konsumenta a definiowanie jakości. Jakość w świetle koncepcji przywiązania wiedzy przez organizację. Jakość w kontekście działań usprawniających. Koszty jakości, problemy optymalizacji. Planowanie jakości. Zarządzanie jakością – generacja, ewaluacja, podjęcie kompleksowej u źródła zarządzania jakością. Mające jakości i zarządzania jakością w rozwoju społecznym. Zarządzanie aparatu państwowego w zarządzaniu jakością. Rewolucja przemysłowa a jakość. Jakość w XX wieku. Genetyka zarządzania jakością. Jakość jako rozwój nauki o zarządzaniu. Rozwój polityki kompleksowego w zarządzaniu jakością. Total Quality Management</p>	Zo/Zo	3	Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
Ekonomia społeczna	<p><b>K_W02</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. <b>K_W03</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunków studiów. <b>K_W06</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. <b>K_U01</b> Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procedur i zjawisk społeczno-gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U05</b> Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.</p>	<p>Podstawy ekonomii społecznej Zarządzanie wewnątrz w organizacji Zarządzanie projektami i przedsięwzięciami społecznymi Aspekty finansowo-ekonomiczne projektów ekonomii społecznej Pozyskiwanie środków na działalność podmiotów ekonomii społecznej Aspekty prawnie ekonomiczne społecznej Wspieranie ekonomii społecznej na poziomie regionalnym i krajowym Budowanie partnerstwa lokalnego i regionalnego na rzecz ekonomii społecznej PK i komunikacja w podmiotach ekonomicznej społecznej Bieżąca społeczna pracowników III sektora Ochrona danych osobowych</p>	Zo/Zo	2	Test, wykonywane zadani indywidualnie i grupowo, projekt
Konkurencyjność przedsiębiorstw	<p><b>K_W04</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji podmiotów gospodarczych. <b>K_U01</b> Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procedur i zjawisk społeczno-gospodarczych. <b>K_U05</b> Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. <b>K_U10</b> Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. <b>K_U01</b> Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa. Wybór strategii rozwoju firmy. SWOT-analiza. Analiza PEST - Analiza mikrootoczenia. Ocena sił konkurencyjnych oraz określenie typu rynku. Analiza sektora metodą 5 sił Portera - Ocena intensywności konkurencji oraz stopnia monopolizacji rynku; Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku; Budowa mapy konkurencyjnego rynku, określenie zasad strategicznych przedsiębiorstwa. Analiza portfela. Macierz Boston Consulting Group (BCG). Alternatywna macierz BCG; Macierz analizy przynajmniej - Macierz McKinlay; Graficzna prezentacja możliwości rozwoju przedsiębiorstwa. Macierz ADL.</p>	Zo	1,5	wykonywane zadani indywidualnie lub grupowo
<b>Przedmioty obszarowe/specjalnościowe</b>					
Podstawy turystyki	<p><b>K_W01</b> Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genetykę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. <b>K_W04</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_W05</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_W07</b> Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U05</b> Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Podstawowe pojęcia z zakresu turystyki, Uwarunkowania rozwoju turystyki, Historia rozwoju turystyki międzynarodowej, Funkcje i dysfunkcje turystyki, Turystyka – ujęcie systemowe. Podstawy wiedzy o systemie turystyki, Istota współczesnej turystyki. Człowiek jako podmiot ruchu turystycznego. Problemy rozwoju turystyki na płaszczyźnie społeczno-kulturowej i gospodarczej – wybrane przykłady. Zagospodarowanie turystyczne w różnych skalach – przegląd skali krajowej i regionalnej i miejscowości turystyczne, centra obsługi turystycznej; zagospodarowanie turystyczne jako składowa produktu turystycznego. Zagospodarowanie turystyczne jednostek administracyjnych (gmina, miasto), regionu, miasta – przykłady. Zagospodarowanie turystyczne miast. Ocena stopnia zagospodarowania regionu i miasta na tle atrakcyjności.</p>	Zo/Zo	2	Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo, analiza informacji na zadany temat
Turystyka zdrowotna i kwalifikowana	<p><b>K_W05</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_W09</b> Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujących wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U03</b> Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. <b>K_U02</b> Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. <b>K_U05</b> Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.</p>	<p>Pojęcie i zakres turystyki kwalifikowanej, Turystyka kwalifikowana a turystyka aktywna, Rola FITT w rozwoju turystyki kwalifikowanej, Rola przewodników, przewodników i instruktorów w krzewieniu turystyki kwalifikowanej, Rola szkoły w rozwoju zainteresowań turystyką kwalifikowaną, Wytyczki jako podstawowa forma turystyki, Bezpieczeństwo uczestników na imprezach turystycznych.</p>	E	2	Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
Moduł: Turystyka	<p><b>K_W02</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. <b>K_W03</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunków studiów. <b>K_W06</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. <b>K_U01</b> Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procedur i zjawisk społeczno-gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U05</b> Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U03</b> Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.</p>	<p>Pojęcie i zakres turystyki kwalifikowanej, Turystyka kwalifikowana a turystyka aktywna, Rola FITT w rozwoju turystyki kwalifikowanej, Rola przewodników, przewodników i instruktorów w krzewieniu turystyki kwalifikowanej, Rola szkoły w rozwoju zainteresowań turystyką kwalifikowaną, Wytyczki jako podstawowa forma turystyki, Bezpieczeństwo uczestników na imprezach turystycznych.</p>	Zo	1,5	Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w turystyce	<p><b>K_W02</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. <b>K_W03</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunków studiów. <b>K_W06</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. <b>K_U01</b> Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procedur i zjawisk społeczno-gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U05</b> Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U03</b> Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.</p>	<p>Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w turystyce jako kluczowe zapędzenia, które mają na celu zapewnienie ochrony turystów oraz minimalizowanie ryzyka w sytuacjach kryzysowych, Planowanie i reagowanie na kryzysy, Zarządzanie kryzysowe w turystyce: zapobieganie, przygotowanie oraz reagowanie na nieprzewidziane zdarzenia np. katastrofy naturalne, wypadki, zamachy terrorystyczne, epidemie, a także sytuacje polityczne lub społeczne. Kluczowe etapy zarządzania kryzysowego, Opracowanie planów kryzysowych, szkolenie dla pracowników branży turystycznej, a także przygotowanie zasobów i materiałów informacyjnych, Działania w przypadku wystąpienia kryzysu, w tym ewakuacja turystów, udzielanie pomocy medycznej i psychologicznej, komunikacja z mediami, Przykłady działań zapobiegających bezpieczeństwu: ubezpieczenia turystyczne, współpraca z lokalnymi służbami porządkowymi i ratowniczymi, edukacja turystów, Technologie w zarządzaniu kryzysowym, Turystyka w strefach zagrożenia, Wyżymia i przybliżenie zarządzania kryzysowego w turystyce, Międzynarodowa współpraca w zakresie zarządzania kryzysowego.</p>	Zo	1,5	Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
Turystyka biznesowa	<p><b>K_W02</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. <b>K_W03</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunków studiów. <b>K_W06</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. <b>K_U01</b> Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procedur i zjawisk społeczno-gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U05</b> Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U01</b> Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.</p>	<p>Pojęcie turystyki biznesowej, Cechy i jej rodzaje, Zalety turystyki w biznesie, Organizacja sportów i eventów – podstawowe zasady i reguły tworzenia produktu, Składowe oferty usługi w turystyce biznesowej, Planowanie oferty – praca o charakterze projektowym (opracowanie koncepcji oferty wraz z propozycją jej wdrożenia), Turystyka biznesowa jako forma podróży, która obejmuje wyjazd klubowe, w tym spotkania, konferencje i targi.</p>	Zo/Zo	4	Prace pisemne, case study, zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo
Mediacja i negocjacje w biznesie	<p><b>K_W02</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. <b>K_W03</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunków studiów. <b>K_W06</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. <b>K_U01</b> Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procedur i zjawisk społeczno-gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U05</b> Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U01</b> Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.</p>	<p>Definicje i podstawowe terminy w negocjacjach i mediacjach, Negocjacje i mediacje jako sposób rozwiązywania konfliktów, Różnice pomiędzy procesami, Przebieg negocjacji, Mediacje i negocjacje w różnych kulturach świata, Strategie i fazy negocjacji i mediacji: Analiza SWOT, BATNA, test Thomas Killmana, Przygotowanie do negocjacji i mediacji, Rozpoznanie negocjacji i mediacji – budowanie sily negocjacyjnej i mediacyjnej; case study, Sytuacje negocjacyjne – ewaluacja i współpraca, Sytuacje trudne w negocjacjach i mediacjach: case study, Strategie rozwiązywania konfliktów: test rozwiązywania konfliktów, Finałowanie negocjacji i mediacji; case study, Emocje w negocjacjach, Pozytywne style w negocjacjach – rwalizacja, ustugowanie, unikanie, kompromis, Określenie interesów partnera.</p>	E/Zo	3	Projekt, wykonywane zadani indywidualnie lub grupowo, analiza informacji na zadany temat, case study
Moduł: Komunikacja i PR	<p><b>K_W03</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunków studiów. <b>K_W05</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_U03</b> Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. <b>K_U04</b> Posiada wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. <b>K_U07</b> Przeprowadza prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. <b>K_U03</b> Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Wprowadzenie do prawidłowej obsługi klienta i komunikacji z klientem, Cele styżne oraz pracownikami obsługi klienta, Rodzaje klientów, pierwazy kontakt z klientem, Komunikacja w kontakcie z klientem, Proces komunikowania się z czynniki zakłócające jego znaczenie, Bariery komunikacyjne, Umiejętność interpersonalna i ich znaczenie dla poprawnego komunikowania się, Poniomy i rodzaje komunikacji, Zachowanie asertywne, uległe, agresywne w kontakcie z klientem, Zarządzanie reklamacją, Rodzaje firm w obsłudze klienta, Kontakt telefoniczny w obsłudze klienta, Kontakt bezpośredni z klientem, Obsługa klienta w biurze podróży, Obsługa klienta w branży turystycznej, Obsługa klienta w hotelu.</p>	Zo	2	Case study, wykonywane zadani indywidualnie lub grupowo, projekt

Specjalność: Zarządzanie w turystyce

Program studiów cz. 2

Specjalność: Zarządzanie w turystyce		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się			
PR i marketing w turystyce	<p><b>K_W01</b> Dysponuje zawniesioną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. <b>K_W02</b> Posiada zawniesioną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi oraz o różnym zasięgu przetrzeźnienia. <b>K_U01</b> Dokonuje wyboru metodologii i narzędzi przydatnych do analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru metodologii i narzędzi przydatnych do analizowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U03</b> Analizuje efektywność różnych warunków rozwiązań konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Pojęcie i elementy PR i marketingu. Definiowanie marketingu. Koncepcja marketingu - mix. Marketing jako proces społeczny i zarządkowy. Funkcje marketingu. Marketing tradycyjny i nowoczesny. Segmentacja i typologia rynków. Zachowania nabywców. Proces zakupu. Segmenty i nisze rynkowe. Kryteria segmentacji i wybór rynku docelowego. Strategia produktu - Pojęcie produktu, Klasyfikacja produktów, Struktura produktu, Cykl życia produktu, Zarządzanie portfelem produktów, Marka. Strategia dystrybucji, Strategia cen, Strategia promocji. Podstawowe zasady marketingu partnerstwa, Identyfikacja orientacji marketingowej. Organizacja i implementacja marketingu - misja i wartości, Analiza programu marketingowego - koncepcja produktu ceny, dystrybucji, promocji, marketing usług - case studies. Zastosowanie instrumentów marketingu w rozwoju usług i produktów turystycznych oraz przedsiębiorstw turystycznych - case studies. Wprowadzenie do problematyki badań rynku, metody i rola badań rynku i badań marketingowych w zarządzaniu organizacją. Klasyfikacja rodzajów badań, گردآوری و تحلیل داده‌ها w badaniach rynku, przydatne wykorzystania metod badań rynku/marketingowych w badaniach turystycznych. Budowanie i utrzymywanie efektywnej relacji podmiotu i otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.</p>	Zo/Zo	4	Projekt, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, analiza informacji na zadany temat, case study
Moduł: Sztuczna inteligencja	<p><b>K_W03</b> Dysponuje zawniesioną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. <b>K_W04</b> Posiada zawniesioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi przydatnych do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U01</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_U02</b> Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. <b>K_U03</b> Samodzielnie planuje i realizuje własne zadania i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Znaczenie sztucznej inteligencji w turystyce - przydatne zastosowania, Wykorzystanie AI w turystyce: planowanie podróży, odsumowanie recenzji hoteli, inteligentny asystent podróży, optymalizacja treści marketingowych, systemy głosowe, porównywanie ofert turystycznych, wsparcie w komunikacji z klientem. Kluczowe korzyści biznesowe wynikające z wdrożenia AI w branżę turystyczną. Poprawa efektywności w tym: doświadczenia klientów, Obsługa klienta. Prognozowanie, Dostosowanie cen do popytu. Rozwój firm branży turystycznej dzięki zastosowaniu AI.</p>	Zo	2	Projekt, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, analiza informacji na zadany temat
Wytworzenie i ocena rynku pracy	<p><b>K_W02</b> Posiada zawniesioną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przetrzeźnienia. <b>K_W03</b> Posiada zawniesioną wiedzę na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_U01</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_U02</b> Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. <b>K_U03</b> Samodzielnie planuje i realizuje własne zadania i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Polityka zarobkowa wobec bezrobocia (oddziaływanie na popyt na pracę, podaż pracy i niedopasowania strukturalne na rynku pracy). Pojęcie i cele polityki rynku pracy (cele, programy, narzędzia, efekty). Modele przeciwdziałania bezrobociu: Efektywność rynku pracy (podaż, analiza); Podstawowe wskaźniki oceniające efektywność rynku pracy. Analiza zasobowa a potencjał zasobowy (Kwantyfikacja zasobów i potencjału zasobowego - stan i perspektywy; Uwarunkowania efektywnej funkcjonowania rynku pracy; Stymulacja procesów ekonomicznych na rynkach pracy w krajach wysoko rozwiniętych - stan i perspektywy; Globalny rynek pracy - nowe wyzwania; Warunki efektywnej funkcjonowania rynku pracy w okresie kryzysu strukturalnego; Badanie podłoża rynku pracy (Rynek pracy w krajach wschodzących; Ocena efektywności funkcjonowania podłoża rynku pracy w okresie transformacji; Makroekonomiczne uwarunkowania efektywności podłoża rynku pracy; Kryzysa Phillipsa oraz krzywa Beveridge'a w warunkach polskiej gospodarki); Badanie regionalnego rynku pracy na przykładzie wybranego województwa kujawsko-pomorskiego (Analiza efektywności wojewódzkiego rynku pracy; Perspektywy rozwoju wojewódzkiego rynku pracy; Powiatowe rynki pracy - analiza porównawcza; Analiza lokalnego rynku pracy na przykładzie wybranego powiatu)</p>	Zo	3	Praca pisemna, analiza informacji na zadany temat
Moduł: Rynek pracy	<p><b>K_W02</b> Posiada zawniesioną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przetrzeźnienia. <b>K_W04</b> Posiada zawniesioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi przydatnych do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U01</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_U02</b> Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. <b>K_U03</b> Samodzielnie planuje i realizuje własne zadania i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Organizacja turystyczne - rodzaje, zadania i działania, Polityka turystyczna w kraju oraz Unii Europejskiej, Struktura polityki turystycznej, podmioty, adresaci, modele, instrumenty polityki, kompetencje i zadania podmiotów i instytucji</p>	E	1	Test, zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
Zasoby pracy w przedsiębiorstwie	<p><b>K_W05</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru metodologii i narzędzi przydatnych do analizowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U03</b> Analizuje efektywność różnych warunków rozwiązań konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Podstawowe pojęcia z zakresu gospodarstwa zasobami pracy (Zasoby pracy - siła robocza, aktywni a bierni zawodowo; Allokacja zasobów siły roboczej; Indywidualna a społeczna wydajność pracy; Problem udziału funduszu dochodu w wartości dodanej gospodarki narodowej); Gospodarowanie zasobami pracy w przedsiębiorstwie (Kwantyfikacja zasobów i potencjału zasobowego; Wpływ zasobów i potencjału zasobowego na efektywność podłoża rynku pracy; Znaczenie zasobów i potencjału zasobowego; Problemy zatrudnienia i bezrobocia); Gospodarowanie zasobami pracy w regionie i kraju (Potencjał pracownictwa i ludności województwa kujawsko-pomorskiego; Bilansu a popytu; Polaryzacja lokalnych rynków pracy w regionie; Wykorzystanie zasobów pracy w Polsce; Problem bezrobocia transformacyjnego; Problem dewalfacji zasobów pracy; „Leczenie mózgow”); Gospodarowanie zasobami pracy w Unii Europejskiej i na świecie (Potencjał zasobów pracy Unii Europejskiej; Bezrobocie strukturalne, ruchy migracyjne a europejski rynek pracy; Praca a kapitał - problem XV wieku)</p>	Zo	2	Test
Zarządzanie zasobami ludźmi	<p><b>K_W03</b> Posiada zawniesioną wiedzę na temat różnorodności i sprawności zasobów organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. <b>K_W07</b> Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru metodologii i narzędzi przydatnych do analizowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U03</b> Analizuje efektywność różnych warunków rozwiązań konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Charakterystyka pojęcia rozwoju, rozwój człowieka w sferze socjologicznej, koncepcje rozwoju zawodowego i jego etapy; Rozwój pracownika w kontekście zarządzania zasobami ludźmi, kapitał ludzki; Demograficzne i społeczne, wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju zawodowego; Potencjał i kompetencje jako podstawa polityki rozwoju pracowników; Modele kompetencyjne, projektowanie stanowisk pracy - zajęcia warsztatowe, budowanie modeli kompetencyjnych; Potencjał i dobór zawodowy, profile wymagań kwalifikacyjnych; Typologie kariery; Kwestionariusz jakościowej charakterystyki kariery, pomiar i planowanie kariery; Skoleń jako instrument rozwoju; Identyfikacja potrzeb, planowanie, doborcze zwrótu z inwestycji szkoleniowej; „Staff movement” determinacja, czynnik rynku, czynnik zapobiegania</p>	Zo / Zo	3	Test, case study, prace pisemne
Prawo pracy	<p><b>K_W05</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_U02</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>a) Złota Prawa Pracy - Koincydencja, umowy międzyzawodowe, ustawy i rozporządzenia; b) Złota Prawa węgierska/niemiecka - UZ, regulamin pracy, regulamin wynagradzania, ubezpieczenie; c) Brzoza Stowarzyszenia i Pracowników; d) Systemy i rozkłady Czasu Pracy; e) Wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy; g) Obowiązki Pracodawcy i Pracownika; h) Odpowiedzialność materialna, porządkowa, wyliczeniowa i karna w stosunkach pracy; i) Urlopy Pracownicze - Prawo do pierwszego urlopu, wymiary urlopu wypoczynkowego, ferie urlopu proporcjonalnych, Urlopy bezskładni, g) Urlopienia Pracownicze związane z rodzicielstwem; h) Zarobki młodocianych; i) Bezpieczeństwo i Higiena pracy - pojęcie wypadku przy pracy i przynależność z tego tytułu świadczeń; m) Rozwiązywanie stanów faktycznych dotyczących prawa i wymiaru urlopu wypoczynkowego pracowników; n) Rozwiązywanie stanów faktycznych dotyczących rozwiązań i systemów czasu pracy; o) Czwernia dotyczące ustalenia wysokości świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy</p>	Zo	2	Test, Udział w dyskusji, Analiza informacji na zadany temat
Moduł: Prawo	<p><b>K_W05</b> Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. <b>K_U02</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>System prawny w Polsce: Prawo turystyczne - pojęcie, definicja, Miejsce prawa turystycznego w systemie prawnym. Złota praca turystyczna z innymi dziedzinami prawa: Prawo cywilne, gospodarstwo i handlowe - formy działalności gospodarczej w turystyce. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej jako podstawa rozpoznania działalności gospodarczej w dziedzinie turystyki, Usługi w turystyce i rekreacji; Umowy międzyzawodowe w turystyce; Przewozy w turystyce; Organizacje Turystyczne: krajowe i międzynarodowe</p>	Zo	1,5	Test, Udział w dyskusji, Analiza informacji na zadany temat
Pracownictwo	<p><b>K_W04</b> Posiada zawniesioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi przydatnych do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_W05</b> Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz za mechanizmy zachodzące z ich przebiegiem. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru metodologii i narzędzi przydatnych do analizowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U03</b> Analizuje efektywność różnych warunków rozwiązań konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Cel, zakres i realizacja biznes planu. Określenie celu biznes planu. Określenie podstawowych segmentów biznes planu. Określenie źródeł finansowania; Określenie otoczenia rynkowego technologicznego i demograficznego; Prognozowanie przychodów, kosztów i wyników projektu dotyczącego biznes planu; Zakres kontrolingowego realizacji projektu biznesowego (controlling kosztów, controlling przychodów, controlling wyników; zamierzenia innowacyjne)</p>	Zo / Zo	6	Test, wykonanie projektu, samoocena
Moduł: Finanse i rachunkowość	<p><b>K_W04</b> Posiada zawniesioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi przydatnych do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru metodologii i narzędzi przydatnych do analizowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U03</b> Analizuje efektywność różnych warunków rozwiązań konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>System prawny w Polsce: Prawo turystyczne - pojęcie, definicja, Miejsce prawa turystycznego w systemie prawnym. Złota praca turystyczna z innymi dziedzinami prawa: Prawo cywilne, gospodarstwo i handlowe - formy działalności gospodarczej w turystyce. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej jako podstawa rozpoznania działalności gospodarczej w dziedzinie turystyki, Usługi w turystyce i rekreacji; Umowy międzyzawodowe w turystyce; Przewozy w turystyce; Organizacje Turystyczne: krajowe i międzynarodowe</p>	Zo	1,5	Test, Udział w dyskusji, Analiza informacji na zadany temat
Pracownictwo	<p><b>K_W04</b> Posiada zawniesioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi przydatnych do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru metodologii i narzędzi przydatnych do analizowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U03</b> Analizuje efektywność różnych warunków rozwiązań konkretnych problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Cel i zakres rachunkowości zarządkowej/controllingu; Koszty (istota, klasyfikacja, cel grupowania); Kalkulacje kosztów - metody tradycyjny; Rachunek kosztów zmiennych; Procesowe rachunki kosztów; Rachunek kosztów działów (abc); Analiza progno rentowności i jego wrażliwości; Decyzje inwestycyjne; Budżetowanie, planowanie przychodów i kosztów i wyniku finansowego; Warunki skutecznego zastosowania rachunkowości w procesie zarządzania; Instrumenty rachunkowości zarządkowej wg Komisji Rachunkowości Zarządkowej; Rady Naukowej SNRP; Zrównoważona karta wyników; Skarpcze przedsiębiorczy</p>	Zo / Zo	4	Test, prace pisemne, Ocena na podstawie udziału w dyskusji grupy
Praktyka podstawowa "kompetencje pracownicze"	<p><b>K_W09</b> Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych problemów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>BNP, Struktura firmy, Przynależność firmy (Eksternopię, Komunikacja w firmie, Kompetencje społeczne, CV, Romanowa kwalifikacyjna, Odczyty praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk</p>	Z	11	Testy, Karta praktyk, Ankiety
Praktyki	<p><b>K_W09</b> Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych problemów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczo uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Odczyty praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk</p>	Z	23,5	Karta praktyki, Ankiety, Projekt

Program studiów cz. 2

Specjalność: Zarządzanie w turystyce

		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się				
Proces dyplomowania	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	<p><b>K_W01</b> Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. <b>K_W04</b> Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi przydatnych i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. <b>K_U01</b> Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U09</b> Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. <b>K_K01</b> Jest gotów do wykorzystywania informacji składowych rozwiązywanu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii.</p>	<p>1. Omówienie wymagań formalnych i merytorycznych jakie powinna spełniać praca dyplomowa, w tym wytycznych i zaleceń opracowanych dla dyplomantów w WdC w Bydgoszy.</p> <p>2. Zwrócenie uwagi na kryteria uwzględniane przy ocenie pracy, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy; kompletność tekstu; poprawność metodologiczną (realizacja celów, weryfikacja hipotez, logiczny sposób rozumowania i formułowania wniosków); elementy nowości; dobór i wykozystanie literatury i innych źródeł oraz etyczne aspekty i tym związane; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>3. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>4. Określenie założeń metodycznych: zakresu przedmiotowego, problemowego i czasowego badań, celów i hipotez badawczych, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp..</p> <p>5. Omówienie i dyskusowanie założeń metodycznych w odniesieniu do projektowanych prac. Zrządby budowania struktury pracy naukowej, jej składowych elementów i kolejności, podziału na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do konkretnych prac.</p> <p>6. Opracowanie roboczych planów pracy.</p> <p>7. Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Pozyskiwanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych.</p> <p>8. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupie problemowej zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem pracy.</p> <p>9. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających</p> <p>10. Weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury oraz przeprowadzenie zaplanowanych badań własnych.</p> <p>11. Przygotowanie podstawowych grup metod i technik badawczych.</p> <p>12. Opracowanie i prezentacja wyników badań oraz wniosków z nich wynikających; dyskusja i ewen-tualna korekta błędów merytorycznych i formalnych.</p> <p>13. Opracowanie części badawczej pracy.</p>	Zo	2	Oddanie i omówienie planu pracy dyplomowej, Dyskusja
	Projekt dyplomowy	<p><b>K_W01</b> Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. <b>K_U01</b> Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych. <b>K_U02</b> Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. <b>K_U05</b> Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. <b>K_U06</b> Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. <b>K_U07</b> Przygotowuje prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obcym porokujące się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. <b>K_K01</b> Jest gotów do wykorzystywania informacji składowych rozwiązywanu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. <b>K_K04</b> Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>Zasady pisarstwa naukowego (wybór i sformułowanie tematu pracy, poprawność językowa i styl pracy); Treści formalne i merytoryczne pracy (analiza literatury dotyczącej problemu badawczego, analiza istniejącego stanu wiedzy w zakresie tematu, metodologiczne podstawy badań własnych); Zaplanowanie harmonogramu pisania pracy dyplomowej; Proces pisania pracy naukowej; Weryfikacja pracy pod względem wymagań redakcyjnych i technicznych.</p>	Zo	4	Oddanie i uzyskanie akceptacji projektu dyplomowego