STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY GOSPODARKI

W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz

01 października 2026 roku

Uczelnia działa w oparciu o koncepcję uniwersytetu przedsiębiorczości i uczelni zaangażowanej w modelu „organizacji uczącej się".

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Gospodarki, używająca skrótu „WSG", zwana dalej „Uczelnią", jest niepubliczną szkołą wyższą, realizującą cele publiczne.
2. Uczelnia została utworzona przez P.W. „KOLFER" Sp. z o.o. w Bydgoszczy, zwaną dalej „Założycielem", na podstawie zezwolenia udzielonego przez Ministra Edukacji Narodowej decyzją z dnia 17 marca 1999 r. - DNS-1-0145-150/RO/99.
3. Uczelnia działa na podstawie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. oraz Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) zwanej dalej „Ustawą" oraz niniejszego Statutu.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym Ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

Użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć następująco:

1) **Wspólnota akademicka** - wspólnota Uczelni, składająca się z pracowników i studentów, obejmująca także absolwentów, współpracowników, innych interesariuszy oraz przedstawicieli podmiotów działających w ramach grupy WSG.
2) **Grupa WSG** – podmioty powstałe jako spółki spin-off i spin-out, podmioty ekonomii społecznej oraz podmioty działające w innych formach organizacyjno-prawnych, będące wyrazem przedsiębiorczości akademickiej oraz zaangażowania społecznego, tworzone przez lub z wykorzystaniem potencjału Uczelni, realizujące przynajmniej częściowo misję Uczelni (wspólnota celów) nie oznaczające podmiotów formalnie powiązanych.
3) **Spółka typu spin-off** – przedsiębiorstwo, działające zazwyczaj w formie spółki kapitałowej (z o.o. lub akcyjnej), utworzone przez co najmniej jednego pracownika jednostki naukowej bądź studenta lub absolwenta Uczelni, w celu komercjalizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, niezależne osobowo i kapitałowo od Uczelni.
4) **Spółka typu spin-out** – przedsiębiorstwo, działające zazwyczaj w formie spółki kapitałowej (z o.o. lub akcyjnej), utworzone przez co najmniej jednego pracownika jednostki naukowej bądź studenta lub absolwenta Uczelni oraz jednostkę naukową/uczelnię lub ich jednostkę organizacyjną powołaną do komercjalizacji prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych, powiązane osobowo i kapitałowo z Uczelnią.
5) **Otoczenie społeczno-gospodarcze** – przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe i społeczne oraz w określonym zakresie podmioty samorządu terytorialnego i administracji publicznej, znajdujące się zasięgu potencjalnego oddziaływania misji Uczelni,
6) **Beneficjenci** – wszystkie osoby potencjalnie korzystające ze wsparcia i usług uczelni (Grupy WSG).

6) **Interesariusze wewnętrzni** – wszystkie osoby (w domyśle fizyczne) pozostające aktualnie w kręgu wsparcia i oddziaływania misji WSG.
7) **Interesariusze zewnętrzni** – instytucje i organizacje spoza struktury uczelni (Grupy WSG), które wpływają na jej funkcjonowanie lub pozostają pod ciągłym wpływem misji uczelni.
8) **Kształcenie całożyciowe (ustawiczne)** – uczenie się odbywające się w ramach systemu edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej, ukierunkowane na rozwój indywidualny beneficjentów.
9) **Edukacja międzypokoleniowa** – uczenie się, a także projektowanie, inicjowanie i prowadzenie programów i projektów ukierunkowanych na pogłębienie zrozumienia i podniesienie wzajemnego szacunku między pokoleniami oraz wymianę doświadczeń, wiedzy, umiejętności, wartości i innych potencjałów społecznych
10) **Usługi rozwojowe** - działania edukacyjno-rozwojowe ukierunkowane na rozwój osób fizycznych, przedsiębiorstw i innych instytucji w nich uczestniczących, zwieńczone certyfikatem potwierdzającym określone kompetencje, atrybuty lub predyspozycje,
11) **Współpraca regionalna** – wszelkie formy realizacji misji Uczelni polegające na podejmowaniu inicjatyw we współpracy z partnerami lokalnymi lub regionalnymi, na rzecz społeczności lokalnych, o zasięgu regionalnym,
13) **Filia** – jednostka organizacyjna poza siedzibą Uczelni, w których Uczelnia realizuje lub planuje realizować zadania w sposób ciągły, opierająca się o zasięg terytorialny nie większy niż powiat
14) **Autonomia strategiczna** – pełna niezależność decyzyjna podmiotów, w tym powiązanych, w grupie oraz niektórych typów jednostek organizacyjnych, w szczególności w zakresie realizacji zadań badawczych, obsługi dotacji publicznych, procesów administracyjnoprawnych oraz usług społecznych, realizowanych w ramach misji uczelni i w interesie publicznym,
15) **Jednostka organizacyjna** – całość techniczno-społeczna wydzielona w strukturze organizacyjnej Uczelni, zdolna do samodzielnej realizacji niektórych zadań Uczelni,
16) **Polityka obszarowa** – sposób działania określony w specjalnym dokumencie, stanowiący emanację do otoczenia zewnętrznego poszczególnych obszarów działalności Uczelni, wykraczających poza cele wyznaczone dla danego okresu strategicznego,

§ 3

1. Uczelnia działa na zasadzie wolności badań i swobody nauczania.
2. Uczelnia jest organizacją pozarządową i nie działa w celu osiągnięcia zysku, przeznaczając wszystkie uzyskane nadwyżki finansowe na rozwój i realizację celów statutowych.
3. Uczelnia działa w interesie publicznym, na rzecz wspólnoty akademickiej oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.
4. Co do zasady działalność statutowa Uczelni stanowi usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, w myśl przepisów wspólnotowych (Unii Europejskiej).

§ 4

1. Uczelnia może używać adekwatnych nazw w językach obcych, w szczególności tłumaczonych na języki kongresowe.

2. Uczelnia posiada sztandar, godło i flagę.
3. Zasady używania sztandaru i godła określa Senat.
4. Patronem Uczelni jest Święta Jadwiga Królowa.
5. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni lub przysporzyły jej dobrego imienia, poprzez nadanie „Statuetki Wyższej Szkoły Gospodarki" oraz „Medalu im. Św. Jadwigi Królowej".
6. Senat może określić inne rodzaje nagród przyznawanych pracownikom Uczelni.
7. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i ich częściom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic, a w uzasadnionych przypadkach ustalić inne formy uczczenia ich pamięci.

§ 5

1. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych członkach wspólnoty akademickiej.
2. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami, inicjując powstawanie i współpracując ze stowarzyszeniami absolwentów.
3. Rektor może przyznać szczególnie zasłużonym byłym pracownikom, przedstawicielom instytucji współpracujących oraz absolwentom tytuł „Przyjaciela WSG - honorowego członka społeczności akademickiej".
4. Senat może przyznać szczególnie zasłużonym dla Uczelni osobom, o wybitnym dorobku naukowym lub dydaktycznym oraz wyróżniającej się postawie moralnej i zaangażowaniu publicznym tytuł „Honorowego Profesora WSG".

§ 6

1. Głównymi celami Uczelni, wynikającymi z jej misji oraz Ustawy, są:
   1) kształcenie studentów, w odpowiedzi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym administracji państwowej i samorządowej oraz organizacji międzynarodowych,
   2) wychowywanie w duchu poszanowania praw człowieka, tolerancji, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za dobro wspólne,
   3) edukacja o charakterze całożyciowym, ukierunkowana na rozwój zawodowy i osobisty wszystkich grup społecznych,
   4) edukacja międzypokoleniowa skierowana do wszystkich grup wiekowych, w tym szczególnie działania edukacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży oraz aktywizacyjne dla osób starszych,
   5) rozwijanie nauki, w tym działalność naukowo-badawcza oraz artystyczna,
   6) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
   7) działania na rzecz rozwoju i promocji regionów, w których funkcjonują jednostki Uczelni oraz na rzecz tworzących je społeczności lokalnych,
   8) podejmowanie działań o charakterze badawczo-rozwojowym na rzecz rozwoju regionów oraz społeczności lokalnych,
   9) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości oraz działań proinnowacyjnych,

10) realizacja usług rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych i ekonomii społecznej,
11) kreowanie innowacyjnych usług społecznych oraz koordynowanych usług prozdrowotnych, odpowiadających zmieniającym się potrzebom społeczności lokalnych,
12) inkubacja aktywności społecznej i wspieranie sektora organizacji pozarządowych,
13) promowanie polskiego szkolnictwa wyższego i nauki polskiej poza granicami kraju,
14) działania na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej,
15) działania na rzecz dialogu kulturowego oraz integracji cudzoziemców przebywających na terenie Unii Europejskiej (EOG),
16) promocja kultury i języka polskiego oraz działania na rzecz Polaków zagranicą,
17) upowszechnianie osiągnięć nauki, kultury i techniki,
18) promowanie postaw ekologicznych oraz inne formy działań na rzecz zachowania środowiska naturalnego i dziedzictwa przyrodniczego,
19) budowanie mechanizmów odporności społeczności lokalnych na nieprzewidywalne kryzysy o charakterze ponadregionalnym.

2. Uczelnia realizuje swoje cele poprzez:
1) kształcenie studentów na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich,
2) kształcenie w celu uzupełnienia specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych, szczególnie w formie studiów podyplomowych,
3) tworzenie systemu certyfikacji umiejętności zawodowych,
4) studium doktorskie, w tym prowadzenie wykładów, seminariów naukowych, konsultacji i innych zajęć, przygotowujących do przeprowadzenia przewodu doktorskiego
5) aktywizację społeczną różnych grup społecznych i zachęcanie do inicjatyw społecznych, w tym wolontariatu,
6) popieranie rozwoju kultury i przemysłów kreatywnych,
7) kreowanie procesów rewitalizacyjnych i nowoczesne kształtowanie przestrzeni w duchu poszanowania tożsamości lokalnej oraz zrównoważonego rozwoju,
8) promowanie postaw przedsiębiorczych i innowacyjnych, w tym aktywną inkubację przedsiębiorczości,
9) prowadzenie programów naukowo-badawczych,
10) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych oraz innych zasobów informacyjnych o charakterze publicznym,
11) organizowanie seminariów, konferencji i kongresów oraz innych form popularyzacji nauki,
12) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego o charakterze lokalnym i regionalnym,
13) popieranie budowy świadomego społeczeństwa obywatelskiego, w tym dbałość o równe szanse dostępu do edukacji i osiągnięć nauki,
14) realizację działań wspierających organizacje i przedsiębiorstwa społeczne jako podmioty ekonomii społecznej,
15) wspieranie rozwoju zawodowego (w tym naukowego) nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni,

16) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej społeczności akademickiej, dbanie o jej zdrowie, w tym promowanie sportu akademickiego oraz aktywnej rekreacji i wypoczynku,
17) kreowanie oraz realizowanie usług społecznych, w tym podejmowanie działań z zakresu polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, reintegracji zawodowej i społecznej podejmowane w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców, w tym dzieci oraz seniorów,
18) rozeznanie potrzeb, diagnozowanie oraz opracowywanie potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych,
19) wspieranie osób z niepełnosprawnościami i innych osób z dysfunkcjami w myśl przepisów dotyczących systemu wsparcia tych osób oraz doktryny dostępności, w szczególności określonych w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawie o ratyfikacji Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawie o Funduszu Solidarnościowym, Karcie Praw Osób Niepełnosprawnych oraz Strategii na rzecz Osób z Niepełnosprawnością,
20) opracowanie, przyjmowanie, realizowanie i ocena programów usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych,
21) organizowanie działań samopomocowych, wolontariackich i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych,
22) realizowanie zadań z zakresu pomocy społecznej, prozdrowotnych oraz medycznych;
23) tworzenie systemu wsparcia materialnego studentów osiągających wysokie wyniki w nauce, aktywnie działających na rzecz społeczności lokalnej lub pozostających w trudnej sytuacji finansowej,
24) podejmowanie działań o charakterze badawczo-rozwojowym na rzecz rozwoju regionów oraz społeczności lokalnych we współpracy z lokalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym,
25) upowszechnianie turystyki i rekreacji, w tym promowanie atrakcyjności turystycznej regionów i podejmowanie inicjatyw z zakresu tworzenia i rozwijania nowoczesnych produktów turystycznych, uwzględniających założenia turystyki odpowiedzialnej i zrównoważonej,
25) prowadzenie działalności doradczo-konsultingowej,
26) budowanie systemu współpracy z przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu i rynku pracy, w szczególności w zakresie doskonalenia programów nauczania, aplikacyjności kształcenia i badań naukowych,
27) pełnienie roli instytucji otoczenia biznesu oraz tworzenie mechanizmów stymulujących przedsiębiorczość i lokalne rynki pracy,
28) współpraca ze szkołami wyższymi i innymi instytucjami edukacyjnymi w celu doskonalenia procesu dydaktycznego oraz wymiany doświadczeń akademickich,

29) prowadzenie aktywnej współpracy zagranicznej i promowanie polskich środowisk akademickich na arenie międzynarodowej,
30) tworzenie struktur i mechanizmów umożliwiających promocję polskiego szkolnictwa i nauki oraz języka i kultury polskiej poza granicami kraju,
31) popularyzowanie idei społeczeństwa różnorodnego i otwartego oraz popularyzowanie mechanizmów wspierających obcokrajowców
32) realizację inicjatyw i przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym, w tym poza granicami kraju,
33) budowanie partnerstw o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.

3. Uczelnia może, dla realizacji celów statutowych utworzyć wyodrębnione jednostki organizacyjne takie jak:
   1) placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 (w tym: żłobki, kluby dziecięce, placówki dziennego opiekuna dziecka do lat 3),
   2) przedszkola, szkoły i inne placówki kształcące na poziomach 2-5 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
   3) poradnie zdrowia psychicznego, w tym psychiatryczne, psychologiczne oraz psychopedagogiczne,
   4) inne placówki oświatowe, m.in. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, domy kultury, biblioteki pedagogiczne,
   5) zakłady aktywizacji zawodowej i inne struktury wspierające osoby niepełnosprawne,
   6) placówki opiekuńcze, w szczególności Dzienne Domy Pobytu, Dzienne Domy Opieki Medycznej,
   7) podmioty lecznicze,
   8) placówki doskonalenia nauczycieli,
   9) inne jednostki określone w przepisach o pomocy społecznej, m.in. Punkty Konsultacyjne.

4. Uczelnia może dla realizacji celów statutowych inicjować powstanie, być założycielem lub członkiem:
   1) fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów ekonomii społecznej,
   2) spółdzielni, w tym o charakterze przedsiębiorstw społecznych,
   3) spółek prawa handlowego,
   4) podmiotów zagranicznych,
   5) organizacji otoczenia biznesu i innych branżowych,
   6) klastrów.
5. Uczelnia działa w duchu odpowiedzialności społecznej oraz zrównoważonego rozwoju.

§ 7

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Bydgoszcz, wchodzące w skład bydgosko-toruńskiego obszaru metropolitalnego.

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

2. Uczelnia, realizując misję, której jednym z kluczowych elementów jest współpraca regionalna, tworzy sieciową strukturę organizacyjną, której elementami są m.in. filie lub inne jednostki organizacyjne.
3. Uczelnia działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z możliwością realizacji misji poza jej granicami, między innymi poprzez filie, na zasadach określonych w Ustawie oraz innych przepisach prawa, w tym prawa międzynarodowego.
4. Dla realizacji swoich celów Uczelnia współdziała z uczelniami, instytucjami naukowymi, podmiotami gospodarczymi i innymi podmiotami Polsce i za granicą, zawierając z nimi w razie potrzeby stosowne umowy.

§ 8

1. Do kompetencji Założyciela należy:
   1) nadawanie Statutu Uczelni i dokonywanie w nim zmian,
   2) podjęcie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią niepubliczną oraz przystąpieniu do związków lub federacji uczelni,
   3) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni,
   4) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych Uczelni, ich zastępców a także innych osób na stanowiska wskazane w Statucie
   5) powoływanie członków organów kolegialnych, w zakresie określonym w Statucie,
   6) wyrażanie zgody na tworzenie i znoszenie jednostek organizacyjnych Uczelni,
   7) wyrażanie zgody na tworzenie podmiotów typu spin,
   8) wyrażanie zgody na tworzenie filii poza granicami kraju,
   9) opiniowanie wniosków o uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
   10) opiniowanie wniosków o uzyskanie uprawnień do nadawania stopni naukowych,
   11) wyrażanie zgody na zaciąganie zobowiązań, nabywanie nieruchomości i ruchomości w kwocie przekraczającej 500.000 zł,
   12) zatwierdzanie planu finansowego Uczelni,
   13) przyjmowanie sprawozdania finansowego Uczelni,
   14) zatwierdzanie Strategii Uczelni,
   15) wykonywanie innych kompetencji wymienionych w Ustawie i niniejszym Statucie.
2. Założyciel może przeprowadzać audyt działalności organów i jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 9

1. Założyciel, na odrębnie określonych zasadach, może wspierać Uczelnię bezpośrednio w procesach rozwojowych i przedsięwzięciach inwestycyjnych.
2. Uczelnia może powierzyć Założycielowi, na podstawie odrębnych umów, określone obszary obsługi, w tym w formie centrów usług wspólnych.

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

§ 10

1. Założyciela reprezentuje Dyrektor Generalny, a w jego zastępstwie pełnomocny członek Zarządu KOLFER sp. z o.o. wykonując jego kompetencje i reprezentując przed organami Uczelni oraz interesariuszami.
2. Dyrektor Generalny i pełnomocni członkowie Zarządu KOLFER sp. z o.o. mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów kolegialnych.

Rozdział 2
Organizacja Uczelni

§ 11

1. Uczelnia ma charakter sieciowy umożliwiający realizację działalności statutowej poza siedzibą, w szczególności celów związanych ze współpracą regionalną i współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Uczelnia prowadzi zorganizowaną działalność poza siedzibą w filiach.
3. Jednostki organizacyjne mogą prowadzić nieregularną okresową działalność poza filiami, w szczególności we współpracy z podmiotami typu spin oraz partnerami zewnętrznymi, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których stanowi prawo o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu prawa o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi realizującymi zadania w myśl przepisów prawa o pomocy społecznej oraz przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawową formą jednostki organizacyjnej działającej w filii są kolegia akademickie.
5. Do innych jednostek organizacyjnych działających w postaci filii należą, między innymi:
   1) regionalne ośrodki akademickie, realizujące w szczególności zadania z zakresu współpracy regionalnej, działalności badawczo-rozwojowej oraz wspierające różne formy edukacji całożyciowej i usług rozwojowych, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
   2) punkty konsultacyjne.
6. Strategie filii uwzględniają cele wynikające ze współpracy regionalnej, zwłaszcza z samorządem terytorialnym oraz zasady regionalnych polityk terytorialnych, w tym MOF i ZIT.
7. Kierownikiem filii jest dziekan albo dyrektor.
8. Nadzór nad filiami pełni pełnomocnik Senatu lub członek Senatu w randze przynajmniej dziekana. Senat może powołać zespół w randze kolegium koordynujący działalność filii.

§ 12

1. Kolegia akademickie, powoływane przez Senat, są specjalnymi jednostkami organizacyjnymi o charakterze jednostek podstawowych, posiadających autonomię strategiczną.

SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

2. Szczegółowy zakres kompetencji kolegiów akademickich oraz relacji do jednostek naukowo-dydaktycznych i administracyjno-rozwojowych kolegium określa Senat.
3. Kolegia akademickie mogą w szczególności:
   1) realizować zadania dydaktyczne w formie studiów pierwszego, drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych, kursów i szkoleń we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi,
   2) prowadzić programy badawcze i rozwojowe korzystając z potencjału wskazanych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz partnerów zewnętrznych,
   3) realizować zadania związane ze współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym i współpracą regionalną, w szczególności w oparciu o filie,
   4) realizować inne szczególne zadania o charakterze akademickim, wynikające z realizacji misji.
4. W strukturze Uczelni działają jednostki organizacyjne o charakterze:
   1) badawczo-kształceniowym,
   2) administracyjno-rozwojowym,
   3) centrów klinicznych (usług społecznych, usług medycznych).

§ 13

1. Jednostki organizacyjne o charakterze badawczo-kształceniowym są tworzone, znoszone i przekształcane przez Rektora za zgodą Senatu Uczelni wyrażoną w formie uchwały.
2. Jednostki organizacyjne mogą wspólnie prowadzić kształcenie na kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia akademickiego oraz realizować programy badawcze.
3. Przewiduje się możliwość tworzenia jednostek międzyuczelnianych lub wspólnych z zagranicznymi lub międzynarodowymi uczelniami i międzynarodowymi instytucjami naukowymi.

§ 14

1. Podstawową formą jednostek organizacyjnych o charakterze badawczo-kształceniowym są katedry.
2. Warunkami utworzenia katedry są:
   1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jednej osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub zatrudnionej na stanowisku profesora Uczelni,
   2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, łącznie co najmniej pięciu pracowników.
3. W ramach katedr mogą być tworzone pracownie badawczo-dydaktyczne.
4. Warunkami utworzenia pracowni są:
   1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jednej osoby na stanowisku adiunkta lub docenta,
   2) zatrudnienie łącznie co najmniej dwóch pracowników na stanowiskach badawczo-kształceniowych.

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

5. Centrum kliniczne tworzy się dla wyodrębnionych ceków statutowych - mają one charakter autonomicznych jednostek podstawowych, w szczególności:
   - centrów usług społecznych
   - centrów usług medycznych
6. Centra kliniczne funkcjonują na podstawie regulaminów.
7. W Uczelni mogą być utworzone jednostki organizacyjne o charakterze ogólnouczelnianym, realizujące zadania badawczo-dydaktyczne, badawcze lub dydaktyczne, w szczególności ośrodki, centra, studia dydaktyczne.

§ 15

1. Kierownikiem kolegium jest Dziekan.
2. Dziekan posiada specjalne uprawnienia nadane przez organy Uczelni w formie pełnomocnictwa.
3. Kierownikiem katedry, centrum oraz jednostki ogólnouczelnianej jest dyrektor.
4. Kierowników jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje Rektor, w porozumieniu z Kanclerzem.
5. Kierowników pracowni powołuje i odwołuje właściwy kierownik jednostki badawczo-kształceniowej, w porozumieniu z Kanclerzem.

§ 16

1. Zadania i zakres działania oraz struktura organizacyjna jednostek badawczo-kształceniowych ustalane są w regulaminie organizacyjnym jednostek badawczo-kształceniowych, nadawanym przez Senat.
2. Wzajemne relacje wszystkich jednostek organizacyjnych, są określone w regulaminie organizacyjnym, z uwzględnieniem autonomii jednostek podstawowych.

§ 17

1. Podstawowe kierunki rozwoju Uczelni określa Strategia Uczelni.
2. W wyznaczonych obszarach strategicznych tworzone są polityki.
3. Projekt Strategii Uczelni przygotowuje Kanclerz w porozumieniu z Rektorem.
4. Do opracowania projektu Strategii Uczelni i polityk Kanclerz w porozumieniu z Rektorem powołuje zespół.
5. Senat, po uzyskaniu opinii Założyciela zatwierdza Strategię Uczelni.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej opracowuje plan działania jednostki, zatwierdzany przez Kanclerza.
7. Jednostki badawczo-kształceniowe oraz filie działają na podstawie trzyletnich programów rozwoju przedstawianych do zatwierdzenia Senatowi.
8. Pracownie działają na podstawie corocznie aktualizowanej koncepcji programowej, zatwierdzanej przez kierownika właściwej jednostki badawczo-kształceniowej i przekazywanej do wiadomości Senatowi.

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

9. Pozostałe jednostki organizacyjne Uczelni działają na podstawie rocznych planów pracy, zgodnych z politykami obszarowymi i strategią uczelni.

§ 18

1. Podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni stanowi Biblioteka Główna.
2. Bibliotece Głównej podlegają wszelkie zbiory biblioteczne i system informacji naukowej, w tym zbiory wyodrębnione.
3. Integralną częścią Biblioteki Głównej są:
   1) ośrodek informacji naukowej,
   2) ośrodek dialogu kulturowego,
   2) centrum dokumentacji europejskiej.
4. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
5. Na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej, za zgodą Rektora, mogą być tworzone jednostki podrzędne, w szczególności filialne oraz dziedzinowe.
6. Strukturę i działalność Biblioteki Głównej oraz skład Rady, jej szczegółowe zadania i zasady procedowania określa Regulamin Biblioteki Głównej, uchwalony przez Senat Uczelni
7. Zasady korzystania z Biblioteki Głównej określa jej regulamin.
8. Biblioteką Główną kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora.
9. Zakres obowiązków i szczegółowe kompetencje Dyrektora Biblioteki Głównej określa Rektor.

§ 19

1. Struktura organizacyjna jednostek administracyjno-rozwojowych jest dwupoziomowa i składa się z działów i sekcji.
2. Poszczególne działy podlegają nadzorowi członków Senatu, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym WSG.
3. Szczegółowy schemat struktury administracyjnej – czy administracyjno-rozwojowej? określony jest w Regulaminie organizacyjnym WSG.

Rozdział 3
Organy Uczelni

§ 20

Organami kolegialnymi są:

1) Senat,
2) Rada powiernicza,
3) Rada dyrektorów,
4) Konwent.

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

§ 21

1. Senat jest najwyższym organem uchwałodawczym stanowiącym akty prawa wewnętrznego nadzorującym prace organów jednoosobowych Uczelni.
2. W skład Senatu wchodzą:
   1) Rektor,
   2) Dyrektor Generalny jako przedstawiciel Założyciela,
   3) Prezydent,
   4) Kanclerz,
   5) wszyscy prorektorzy,
   7) osoba wskazana przez Założyciela,
   8) przedstawiciele studentów,
   9) powołani przez Kanclerza kierownicy jednostek organizacyjnych.
3. Rektor, na wniosek Prezydenta lub Kanclerza może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu Uczelni z głosem doradczym inne osoby.

§ 22

1. Senat realizuje zadania określone w Ustawie i Statucie dla najwyższego organu kolegialnego, w szczególności:
   1) uchwala Statut,
   2) uchwala zasady przyjęcia na studia oraz kształcenie w innych formach akademickich,
   3) uchwala Regulamin studiów,
   4) określa sposoby potwierdzania efektów uczenia się,
   5) wskazuje kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
   6) uchwala plan rzeczowo-finansowy Uczelni i zatwierdza sprawozdanie finansowe Uczelni,
   7) zatwierdza roczne sprawozdania organów jednoosobowych oraz ocenia ich działalność,
   8) podejmuje uchwały w sprawie utworzenia filii oraz zamiejscowych podstawowych jednostek organizacyjnych,
   9) podejmuje uchwały w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów,
   10) przyjmuje strategię Uczelni,
   13) przeprowadza ocenę funkcjonowania Uczelni,
   14) formułuje rekomendacje dla Rady powierniczej i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
   15) zatwierdza dokumenty regulujące działalność badawczo-rozwojową Uczelni,
   16) zatwierdza programy studiów, w tym efekty uczenia się dla kierunków studiów,
   17) zatwierdza programy studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym efekty uczenia się,
   18) zatwierdza Regulamin organizacyjny jednostek badawczo-kształceniowych oraz administracyjno-rozwojowych,
   19) zatwierdza Kodeks Etyki Pracowników,

20) zatwierdza wzory dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów publicznych,
21) zatwierdza Regulamin Biblioteki Głównej.,
22) zatwierdza Regulamin studiów podyplomowych,
23) zatwierdza Regulamin studium doktorskiego i innych form szkół i studiów postgradualnych.

2. Ponadto Senat powołuje:
   1) Radę Biblioteczną,
   2) Komisję Dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich,
   3) Komisję Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów,
   4) Senacką Komisję ds. Nauki,
   5) Senacką Komisję ds. Kształcenia.
3. Do pozostałych kompetencji należy:
   1) realizacja zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
   2) realizacja zadań związanych z włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i kształcenia w innych formach akademickich
   3) ustalanie procedur organizacyjnych, istotnych dla sprawnego funkcjonowania Uczelni,
   4) kreowanie przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju Uczelni,
   5) przygotowywanie i ocena projektów rozwojowych Uczelni,
4. Czuwanie nad właściwą realizacją misji i strategii Uczelni.
5. Senat wyraża opinie w innych sprawach wskazanych w niniejszym Statucie oraz przedłożonych przez inne organy Uczelni.

§ 23

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Senat przyjmuje kalendarz posiedzeń zwyczajnych na dany rok akademicki najpóźniej na miesiąc przed początkiem roku, ustalając posiedzenia nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, z wyjątkiem okresu przerwy letniej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się na wniosek Prezydenta lub Kanclerza, powiadamiając członków na 7 dni przed planowanym terminem.
4. Obrady Senatu prowadzi Rektor lub w jego zastępstwie Kanclerz.
5. Kanclerz odpowiada za organizację prac Senatu, w tym w szczególności za legislację i komunikację z innymi organami Uczelni.
6. W celu uprawnienia obrad można powoływać sprawozdawców.

§ 24

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje.
2. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji Senatu.
3. Przewodniczących i członków komisji wybiera się spośród członków Senatu oraz Kolegium Kierowników Jednostek Organizacyjnych.

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

4. Skład komisji może być poszerzony o osoby niebędące członkami Senatu, w szczególności o kandydatów zgłoszonych przez Założyciela i uczelniany organ wykonawczy Samorządu Studentów.

§ 25

1. Senat uchwala regulamin swoich obrad.2. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

§ 26

W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Założyciel zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, Założyciel może tę uchwałę uchylić.

§ 27

1. Rada Powiernicza jest najwyższym organem nadzorczym Uczelni.
2. Rada Powiernicza składa się z minimum 5 członków, w tym:
   1) Dyrektora Generalnego jako Przewodniczącego,
   2) Prezydenta,
   3) Kanclerza,
   4) członka powołanego przez Założyciela, spośród przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego,
   5) członka wskazanego przez Senat,
   6) przedstawiciela pracowników,
3. Z głosem doradczym do Rady Powierniczej mogą być powołani:
   1) osoba, która pełniła w Uczelni funkcję Rektora (Rektor Senior),
   2) przewodniczący Samorządu Studentów.

§ 28

1. Zadania Rady Powierniczej obejmują:
   1) opiniowanie projektu strategii Uczelni,
   2) opiniowanie zmian Statutu,
   3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni,
   4) monitorowanie zarządzania Uczelnią oraz realizacji misji Uczelni,
   5) proponowanie kierunków współpracy międzynarodowej i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
   6) opiniowanie strategii uczelni
   7) opiniowanie polityki komercjalizacji wyników badań naukowych / zasady i tryb udostępniania zasobów uczelni,

8) opiniowanie polityki marketingowej oraz systemu identyfikacji wizualnej,
9) opiniowanie kandydatów na rektora i kanclerza,
10) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni,
11) zatwierdzanie wykonania planu finansowo-rzeczowego
12) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

2. Obsługę administracyjną Rady Powierniczej prowadzi Dział Zarządzania.

§ 29

1. Rada Powiernicza obraduje na posiedzeniach.
2. Przewodniczący Rady Powierniczej zwołuje jej posiedzenia, prowadzi posiedzenia Rady, kieruje pracami Rady, dba o ciągłość prac oraz wykonuje inne zadania powierzone przez Założyciela.
3. Rada Powiernicza podejmuje decyzje większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Posiedzenia Rady Powierniczej zwołuje Przewodniczący Rady. Posiedzenia nadzwyczajne Przewodniczący ma obowiązek zwołać na wniosek Założyciela.
5. W posiedzeniach Rady Powierniczej z głosem doradczym może uczestniczyć przedstawiciel Założyciela.

§ 30

1. Rada Dyrektorów jest organem kolegialnym powołanym w celu realizacji misji Uczelni w zakresie organizacji uczącej się.
2. Do zadań Rady Dyrektorów należą:
   1) prezentacja strategii, planów i prac poszczególnych jednostek Uczelni,
   2) wymiana wiedzy, podwyższania kompetencji i ich prezentacji podczas spotkań oraz pomiędzy nimi.
3. W skład Rady Dyrektorów wchodzą:
   1) wszyscy kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni,
   2) inne osoby wskazane przez Senat.
3. Pracami Rady Dyrektorów kieruje Prezydent, a w jego zastępstwie Kanclerz.

§ 31

1. Konwent jest organem o charakterze doradczym. Celem działania Konwentu jest umożliwienie włączenia absolwentów Uczelni i interesariuszy zewnętrznych w działalność Uczelni.
2. Funkcję przewodniczącego Konwentu pełni Dyrektor Generalny.
3. Konwent składa się z co najmniej 10 członków powoływanych i odwoływanych przez Założyciela, spośród przedstawicieli różnych sektorów gospodarki, administracji, nauki i kultury.

§ 32

1. Do zadań Konwentu należy:
   1) opiniowanie strategii Uczelni,
   2) opiniowanie wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów,

SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

3) kreowanie wizerunku Uczelni i propagowanie jej osiągnięć,
4) tworzenie ram organizacyjnych dla realizacji wspierania kształcenia praktycznego,
5) wsparcie absolwentów w karierze zawodowej,
6) opiniowanie interesariuszy zewnętrznych uczestniczących w procesie kształcenia dualnego,
7) występowanie do innych organów Uczelni z inicjatywami dotyczącymi jej rozwoju.
8) wydawanie stanowisk.

2. Posiedzenia Konwentu zwołuje Dyrektor Generalny w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Kadencja członków Konwentu trwa dwa lata.

§ 33

1. W filiach może być utworzony Konwent.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Konwentów w filiach sprawuje przewodniczący Konwentu Uczelni wraz z właściwym prorektorem.

§ 34

Organami jednoosobowymi Uczelni są:

- Rektor,
- Prezydent,
- Kanclerz.

§ 35

1. Rektor jest najwyższym organem jednoosobowym, reprezentującym Uczelnię na zewnątrz.
2. Rektor działa przy udziale prorektorów.
3. Rektor powoływany jest przez Założyciela.
4. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz w sprawach wynikających z zakresu swego działania.
5. Do kompetencji Rektora należy:
   1) zwoływanie i przewodniczenie obradom Senatu,
   2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną Uczelni,
   3) wyznaczanie kierunków i sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową Uczelni
   4) nadzór nad sprawami studenckimi, poprzez właściwych prorektorów,
   5) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
   6) opiniowanie zawieranych z nauczycielami akademickimi umów o pracę,
   7) ustalanie w uzgodnieniu z Senatem Uczelni zakresu kompetencji i obowiązków prorektorów,
   8) wykonywanie innych uprawnień określonych w Ustawie i niniejszym Statucie.
6. Rektor składa Założycielowi roczne sprawozdanie z działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni.
7. W Uczelni mogą być powołani prorektorzy.
8. Rektora może zastępować wyznaczony przez niego, za zgodą Senatu, prorektor lub pełnomocnik – pierwszy zastępca Rektora.

9. Kadencja Rektora i prorektorów trwa dwa lata i rozpoczyna się 1 września w roku powołania a kończy 31 sierpnia.

§ 36

1. Prezydent jest najwyższym organem reprezentacyjnym i nadzorczym, odpowiedzialnym za realizację misji Uczelni.
2. Prezydent reprezentuje Uczelnię w sprawach majątkowych i podejmowania zobowiązań długoterminowych.
3. Prezydent odpowiada za relacje Uczelni z Założycielem, w tym czuwa nad właściwym wykonywaniem kompetencji i zobowiązań Założyciela wobec Uczelni.
4. Do kompetencji Prezydenta należy:
   1) dbałość o realizację misji Uczelni,
   2) składanie sprawozdania z realizacji misji Założycielowi,
   3) bieżąca współpraca z Założycielem,
   4) kreowanie polityki współpracy z otoczeniem zewnętrznym, w tym współpracy międzynarodowej,
   5) wydawanie regulaminu wynagradzania, regulaminu pracy oraz regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni,
   6) zawieranie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych,
   7) powoływanie pracowników na stanowiska akademickie,
   8) zawieranie umów o współpracy Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi w kraju i za granicą, obejmujących zobowiązania o charakterze długoterminowym, dłuższym niż 2 lata,
   9) potwierdzanie decyzji dotyczących składników majątku Uczelni, o wartości powyżej 500 000 zł,
   10) realizacja polityki kadrowej, w zakresie umów długoterminowych,
   11) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz,
5. Prezydent jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Prezydent jest powoływany przez Założyciela na czas nieokreślony, z możliwością odwołania ze skutkiem na koniec semestru, w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień Statutu, postępowania godzącego w interes Uczelni oraz uraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu.

§ 37

1. Kanclerz jest organem odpowiedzialnym za rozwój i zarządzanie Uczelnią, w tym politykę finansową.
2. Kanclerz jest powoływany przez Założyciela, na 4-letnią kadencję.
3. Do kompetencji Kanclerza należy:
   1) proponowanie kierunków rozwoju Uczelni, w tym strategii marketingowej,
   2) proponowanie systemu identyfikacji wizualnej, w tym flagi i logotypu oraz monitorowanie jego przestrzegania;

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

3) współtworzenie i monitorowanie realizacji strategii rozwoju Uczelni, w tym nadzór nad realizacją strategii obszarowych oraz planów pracy jednostek organizacyjnych,
4) wdrażanie mechanizmów zarządzania strategicznego w duchu misji Uczelni,
5) bieżący nadzór nad realizacją projektów rozwojowych,
6) kierowanie administracją Uczelni,
7) tworzenie i nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
8) tworzenie i nadzór nad projektami inwestycyjnymi,
9) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
10) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
11) realizacja polityki współpracy z otoczeniem zewnętrznym, w tym współpracy międzynarodowej,
12) koordynowanie działalności badawczo-rozwojowej oraz mechanizmów komercjalizacji potencjału Uczelni, w tym polityki rozwoju podmiotów typu spin off i spin out,
13) bezpośredni nadzór nad jednostkami administracyjno-rozwojowymi Uczelni,
14) tworzenie Regulaminu organizacyjnego Uczelni,
15) zatwierdzanie wzorów umów, w tym wzoru umowy o naukę,
16) sprawowanie nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni,
17) tworzenie warunków ochrony własności intelektualnej i innych dóbr niematerialnych, takich jak wizerunek i dane osobowe zarówno Uczelni jak i członków wspólnoty uczelni.

4. Kanclerz powołuje kierowników jednostek administracyjno-rozwojowych.
5. Kanclerz składa Założycielowi raz w roku sprawozdania z bieżącej działalności Uczelni.

§ 38

Organy jednoosobowe Uczelni mogą, w zakresie swego działania, powoływać ciała doradczo-konsultacyjne.

§ 39

1. Stosunek pracy z Prezydentem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.
2. Założyciel może odwołać Rektora lub Kanclerza przed upływem kadencji w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień Statutu, postępowania godzącego w interes Uczelni oraz utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu.
3. W przypadku odwołania Kanclerza lub Rektora, przez czas pozostały do końca kadencji, funkcje te pełni osoba powołana przez Założyciela.

§ 40

1. Senat tworzy akty prawa wewnętrznego w formie uchwał i stanowisk.
2. Pozostałe organy kolegialne, wydają w zakresie swoich kompetencji opinie i stanowiska.
3. Organy jednoosobowe wydają w zakresie swoich kompetencji zarządzenia.

SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

4. Do regulowania bieżącej działalności uczelni służą instrukcje wydawanie przez kierowników wyższych jednostek organizacyjnych w zakresie swoich kompetencji, kontrasygnowane przez Kanclerza.

Rozdział 4
Pracownicy Uczelni

§ 41

1. Pracownikami Uczelni są pracownicy jednostek badawczo-kształceniowych, administracyjno-rozwojowych oraz jednostek świadczących usługi społeczne i medyczne oraz w zakresie kultury i sportu.
2. W wyjątkowych sytuacjach pracownikami uczelni mogą być pracownicy podmiotów będących członkami Grupy WSG.

§ 42

1. Pracownicy jednostek badawczo-kształceniowych realizują zadania o charakterze dydaktycznym, naukowym, badawczo-rozwojowym oraz organizacyjnym. Ich szczegółowy zakres oraz sposoby realizacji określone są odrębnie dla każdego stanowiska w Regulaminie organizacyjnym.
2. Zadania dydaktyczne realizują nauczyciele akademiccy i inni pracownicy prowadzący zajęcia niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Dla realizacji zadań dydaktycznych i badawczych pracownicy jednostek badawczo-kształceniowych, powoływani są na stanowiska:
   1) profesora Uczelni,
   2) profesora wizytującego,
   3) docenta,
   4) adiunkta,
   5) eksperta,
   6) wykładowcy,
   7) asystenta.
4. Na stanowisko profesora Uczelni może być powołana osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora, legitymująca się znacznymi osiągnięciami w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzonymi przez Senat.
5. Na stanowisko profesora wizytującego może być powołana osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora, legitymująca się znacznymi osiągnięciami w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzonymi przez Senat.
6. Na stanowisko docenta może być powołana osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy mgr i równoważne, jeżeli legitymuje się znacznymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, naukowej, zawodowej lub artystycznej o charakterze praktycznym.

7. Na stanowisku eksperta dydaktycznego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, legitymująca się wybitnym dorobkiem zawodowym i doświadczeniem w określonych sektorach gospodarki, administracji publicznej lub działalności społecznej.

§ 43

1. Pracownicy jednostek administracyjno-rozwojowych zatrudnieni są na stanowiskach:
   1) specjalisty,
   2) starszego specjalisty,
   3) kierownika,
   4) dyrektora.
2. Regulamin organizacyjny może przewidywać inne stanowiska.

§ 44

1. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje Prezydent, za zgodą Rektora w formie umowy o pracę.
2. Umowy cywilnoprawne z Uczelnią nawiązuje Prezydent.

§ 45

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w Ustawie.
2. Pozostałym pracownikom przysługuje urlop w wymiarze określonym w kodeksie pracy.
3. Regulamin pracy lub inne akty prawa wewnętrznego mogą określać inne formy przerw w świadczeniu pracy.
4. Uczelnia tworzy warunki ułatwiające godzenie życia zawodowego z rodzinnym oraz zaangażowaniem obywatelskim.
5. Uczelnia wspiera rozwój zawodowy i osobisty członków wspólnoty akademickiej, w tym w postaci systemów stypendialnych i grantowych.
6. Uczelnia może tworzyć wyodrębnione fundusze w celu wsparcia członków wspólnoty akademickiej.

§ 46

1. Uczelnia tworzy warunki do promowania i rozwoju przedsiębiorczości akademickiej, w tym prowadzenia działalności gospodarczej i tworzenia spółek typu spin off i spin out.
2. Uczelnia tworzy warunki do promowania i rozwoju ekonomii społecznej, w tym aktywizowania członków wspólnoty akademickiej w różnych formach podmiotów ekonomii społecznej i innych organizacjach społecznych.
3. Uczelnia może tworzyć spółdzielnie akademickie, między innymi w formie spółdzielni socjalnych jako przedsiębiorstw społecznych, w tym z udziałem członków wspólnoty akademickiej.

PAŃSTWOWA SZKOŁA GOSPODARKI * BYDGOSZCZ *

Rozdział 5
Studia i studenci

§ 47

1. Studia (6 i 7 poziom PRK) w Uczelni są prowadzone odpowiednio jako studia I stopnia (licencjackie i inżynierskie) oraz studia II stopnia i jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia może prowadzić studia dualne o profilu praktycznym z udziałem pracodawcy i instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego
3. Uczelnia może prowadzić kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w systemie dziennym, wieczorowym i zaocznym oraz innych określonych w Regulaminie studiów.
4. Uczelnia może prowadzić studia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi teleinformatycznych (platform e-learnigowych)
5. Uczelnia promuje formy kształcenia mieszanego (blended-learning)
6. Uczelnia może prowadzić kształcenie uzupełniające efekty uczenia się o charakterze praktycznym w formie obozów, wyjazdów i wizyt studyjnych oraz innych form terenowych poza siedzibą uczelni (filii)

§ 48

1. Uczelnia prowadzi kształcenie podyplomowe na studiach podyplomowych oraz kursach specjalistycznych.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie przeddyplomowe (5 poziom PRK) w postaci kształcenia specjalistycznego.
3. Uczelnia może prowadzić kształcenie przygotowujące do przewodu doktorskiego w formie studiów doktorskich.
4. Uczelnia może prowadzić kursy dla obcokrajowców przygotowujące do podjęcia studiów oraz kursy kwalifikacyjne uzupełniające wykształcenie zdobyte za granicą.
5. Uczelnia tworzy własny system certyfikacji wiedzy i umiejętności oraz współpracuje z zewnętrznymi instytucjami certyfikującymi.
6. Szczególną formą certyfikacji kwalifikacji są mikropoświadczenia.
7. Uczelnia określa wzory:
   1) zaświadczeń o ukończeniu kursu,
   2) certyfikatów,
   3) legitymacji zawodowej,
   4) świadectwa ukończenia studium.

§ 49

1. Uczelnia może potwierdzać efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, zgodnie z przepisami ustawy.

Szczegółowe zasady, warunki oraz tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Senat w odrębnym regulaminie

2. Uczelnia tworzy warunki do włączania (inkluzywność) do systemu edukacji akademickiej innych beneficjentów, w tym niespełniających pełnych warunków dostępu do studiów wyższych i innych form akademickiej edukacji formalnej, w sposób niesprzeczny z przepisami prawa o szkolnictwie wyższym, szczególnie w postaci uniwersytetów otwartych, uniwersytetów trzeciego wieku, dziecięcych oraz innych form, w których możliwy jest statut wolnego słuchacza.

§ 50

1. Studia w Uczelni może podjąć osoba posiadająca świadectwo maturalne lub równoważne.
2. W uzasadnionych przypadkach, określonych w Regulaminie studiów, naukę można rozpocząć, posiadając status wolnego słuchacza.

§ 51

1. Studia i kształcenie w innych formach są odpłatne.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania określa Regulamin opłat, zatwierdzany przez Senat.
3. Wysokość opłat określonych w ust. 2 jest ustalana na podstawie rachunku kosztów (bezpośrednich i ogólnozakładowych) dla całych cykli studiów i nie może ich przekraczać.
4. Studia mogą podlegać dofinansowaniu ze środków publicznych.

§ 52

1. Przyjęcie na studia następuje poprzez:
   1) postepowanie kwalifikacyjno-rekrutacyjne zwykłe,
   2) postępowanie kwalifikacyjno-rekrutacyjne z zaliczeniem efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią,
   3) przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Postepowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora pod przewodnictwem prorektora właściwego ds. kształcenia.
3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia przysługuje w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji odwołanie do odwoławczej komisji rekrutacyjnej powołanej przez Rektora.
5. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku przez odwoławczą komisję rekrutacyjną.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 53

1. Przyjęcie na studia następuję w wyniku przeprowadzenia pozytywnego postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego oraz wpisania na listę studentów.

2. Uzyskanie pełnych uprawnień studenckich następuje po spełnieniu łącznych warunków:
   1) podpisania umowy o studia,
   2) złożenia ślubowania (immatrykulacji).
3. Dla obcokrajowców możliwe jest ustalenie dodatkowych warunków, w zakresie odpowiadającym krajowym i wspólnotowym (Unia Europejska) politykom migracyjnym.
4. Treść ślubowania określa Rektor, w językach wykładowych, zasięgając opinii Senatu.

§ 54

1. Uczelnia w ramach polityki umiędzynarodowienia, w tym podstawie przepisów wspólnotowych Unii Europejskiej, prowadzi:
   1) długookresowe programy mobilnościowe, powyżej 1 roku,
   2) krótko- i średniookresowe programy mobilnościowe, poniżej roku,
   3) wymianę studentów i słuchaczy,
   4) programy podwójnego dyplomowania, w różnych formach i na różnych poziomach studiów
2. Szczegółowe zasady prowadzenia polityki umiędzynarodowienia zatwierdza Senat.

§ 55

1. Uczelnia może przyjmować obcokrajowców na studia, kształcenie w innych formach oraz na pozostałe formy aktywności akademickiej.
2. Uczelnia w szczególności prowadzi następujące formy akademickie dedykowane obcokrajowcom:
   1) studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
   2) kształcenie na studiach podyplomowych,
   3) kształcenie przeddyplomowe,
   4) kształcenie specjalistyczne,
   5) kursy intensywne,
   6) praktyki i staże studenckie,
   7) programy wolontariackie,
   8) staże naukowe,
   9) inne formy kształcenia kwalifikacyjnego, w szczególności mikropoświadczenia.
3. Uczelnia może prowadzić w uzasadnionych przypadkach formy wsparcia adaptacyjnego i integracyjnego w szczególności dla obcokrajowców pozostających w kryzysie uchodźczy
4. Senat Uczelni może określić limity przyjęć dla obcokrajowców spoza Unii Europejskiej (obszar Schengen), z zastrzeżeniem, że ich łączna liczba w danym roku akademickim nie może przekroczyć liczby obywateli Polski oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej.
5. Uczelnia realizuje cele publiczne w zakresie polityk migracyjnych Polski i Unii Europejskiej, współpracując z odpowiednimi organami publicznymi i organizacjami pozarządowymi.

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARCZA BYDGOSZCZ

§ 56

1. Uczelnia tworzy szczególne formy opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dla studentów i innych interesariuszy wewnętrznych z zagranicy (obcokrajowców), w szczególności w postaci centrum recepcyjnego (welcom center) lub adaptacyjnego.
2. Uczelnia współpracuje, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z właściwymi instytucjami publicznymi i pozarządowymi – krajowymi i międzynarodowymi w granicach przepisów krajowych i międzynarodowych.

§ 57

1. Uczelnia, realizując cele statutowe, może tworzyć specjalne jednostki (lub instytucje) wspierające procesy integracji i adaptacji obcokrajowców, w tym innych niż członkowie wspólnoty akademickiej, w szczególności:
   1) centra dialogu kulturowego,
   2) centra integracji cudzoziemców.
2. Uczelnia, działając w duchu dyplomacji akademickiej podejmuje systemową współpracę z placówkami dyplomatycznymi, konsularnymi i instytutami kultury

§ 58

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka Komisja dyscyplinarna oraz Odwoławcza komisja dyscyplinarna, o których mowa w § 21 ust. 3 pkt. 3 niniejszego Statutu.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się z co najmniej dwóch nauczycieli akademickich i co najmniej jednego studenta.
3. Przewodniczącego Komisji dyscyplinarnej wyznacza Rektor spośród nauczycieli akademickich powołanych do komisji.
4. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród studentów wyłania ogólnouczelniany organ Samorządu Studentów.
5. Komisja dyscyplinarna orzeka na podstawie Statutu, Regulaminu studiów oraz Kodeksu etyki studenta.
6. Kodeks etyki studenta zatwierdza Rektor, na wniosek samorządu studentów.

§ 59

1. Uczelnia aktywnie wspiera studentów, słuchaczy oraz innych interesariuszy wewnętrznych i absolwentów w zakresie aktywizacji zawodowej.
2. Uczelnia prowadzi monitoring losów absolwentów, współpracując w tym zakresie z instytucjami publicznymi i innymi instytucjami rynku pracy.

SZKOŁA GOSPODARKI RYDGOSZCZ

Rozdział 6

Mienie i administracja Uczelni

§ 60

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
2. Uczelnia przeznacza wszelkie pozyskane środki finansowe na działalność zgodną z zadaniami określonymi w niniejszym Statucie.
3. Mienie Uczelni obejmuje nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe.
4. Majątek trwały stanowią ponadto wartości niematerialne i prawne.
5. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:
   1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością dydaktyczną, oświatową i opiekuńczą oraz usług rozwojowych,
   2) dochody z działalności naukowej, badawczej i doświadczalnej,
   3) dochody z działalności artystycznej, rekreacyjnej i sportowej,
   4) dochody z działalności medycznej, diagnostycznej i rehabilitacyjnej,
   5) dochody z usług społecznych,
   6) dochody z działalności wydawniczej i poligraficznej,
   7) wpływy z opłat za organizację seminariów, konferencji i kongresów oraz innych form popularyzacji nauki i zdobyczy techniki,
   8) wpływy z wyodrębnionej działalności gospodarczej związanej z realizacją celów statutowych,
   9) dochody z lokat kapitałowych, udziałów w innych podmiotach gospodarczych,
   10) darowizny Założyciela,
   11) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego),
   12) budżet państwa, w tym dotacje celowe,
   13) budżet jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
   14) udziały w działalności przedsiębiorstw,
   15) inne źródła.
6. Uczelnia może otrzymywać dotacje z budżetu Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z Ustawą i obowiązującymi przepisami, a także z publicznych funduszy celowych i innych źródeł publicznych.
7. Uczelnia może prowadzić działalność odpłatną o charakterze pomocniczym, w celu wspierania realizacji celów statutowych.

§ 61

1. Za czynności zwykłego zarządu uważa się rozporządzanie mieniem i nabywanie praw o wartości do 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych).
2. Zarząd zwykły, w tym rozporządzanie mieniem oraz zaciąganie zobowiązań cywilnoprawnych wykonuje Kanclerz.
3. Rozporządzanie mieniem i nabywanie praw o wartościach przekraczających zwykły zarząd wymaga kontrasygnaty innego organu jednoosobowego Uczelni.

§ 62

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kanclerz, po uzyskaniu zgody Założyciela.
2. Wydzielona działalność gospodarcza może być prowadzona między innymi w formie zakładów w zakresie usług, handlu i produkcji w sposób niesprzeczny z zadaniami i misją Uczelni.
3. Jednostki organizacyjne prowadzące wydzieloną działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz za zgodą Założyciela.
4. Jednostką organizacyjną prowadzącą wydzieloną działalność gospodarczą kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Kanclerza.

Przedsiębiorczość akademicka

§ 63

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego oraz transferu wyników prac naukowych, Uczelnia może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości, kreator innowacyjności oraz centra transferu technologii.
2. Zasady działania "inkubatora" lub "centrum" określa regulamin zatwierdzony przez Senat.
3. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą w formie spółek celowych oraz innych instytucji związane z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych.

§ 64

1. Uczelnia przewiduje możliwość powołania spółek typu spin off i spin out.
2. Uczelnia, w celu realizacji celów statutowych może współtworzyć i wspierać działalność podmiotów ekonomii społecznej.
3. Działalność tych podmiotów jest niezależna.
4. Zasady ich powoływania spółek spin off i spin out i wspierania podmiotów ekonomii społecznej określa Senat w odrębnych regulaminach.

§ 65

1. Wszelkie dzieła o charakterze autorskim wytworzone przez pracowników Uczelni w ramach realizacji obowiązków wynikających z umowy o pracę stanowią własność Uczelni.
2. Szczegółowe zasady ochrony i zarządzania własnością intelektualną określa Regulamin zarządzania własnością intelektualną WSG, uchwalany przez Senat.
3. Uczelnia dba o bezpieczeństwo danych osobowych i innych danych wrażliwych członków wspólnoty akademickiej.

§ 66

1. Ze środków Uczelni tworzone są fundusze celowe, w tym własny fundusz stypendialny.
2. Własny fundusz stypendialny tworzony jest w szczególności z przeznaczeniem finansowania rozwoju naukowego studentów i pracowników Uczelni.
3. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od innych stypendiów.

4. Zasady tworzenia i wykorzystania własnego systemu stypendialnego określa Senat.
5. Fundusz jest tworzony z innych środków, niż określone w Ustawie.
6. Stypendia dla studentów przyznawane są z udziałem samorządu studentów Uczelni.

Rozdział 7
Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 67

1. Rektor jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Do zasad utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni oraz organizowania przez pracowników i studentów Uczelni zgromadzeń w lokalu Uczelni stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

§ 68

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa członkom społeczności akademickiej oraz interesariuszom Uczelni tworzy się Zintegrowany System Bezpieczeństwa obejmujący obszarowe polityki bezpieczeństwa opracowywane przez organy Uczelni.
2. Dla ochrony społeczności akademickiej przed zagrożeniami cyfrowymi Uczelnia tworzy się specjalną politykę bezpieczeństwa informatycznego i cyfrowego.

Rozdział 8
Sposób likwidacji Uczelni

§ 69

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Likwidacja Uczelni następuje również w przypadkach przewidzianych przez prawo.

§ 70

Założyciel powołuje Kanclerza do pełnienia funkcji likwidatora oraz informuje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.

§ 71

O otwarciu likwidacji likwidator ogłosi trzykrotnie w prasie, w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc, i wezwie wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.

§ 72

1. Likwidator sporządza bilans otwarcia likwidacji i przedstawia go Założycielowi.

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI BYDGOSZCZ

2. Likwidator podejmuje działania zmierzające do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych Uczelniach o tym samym poziomie, profilu i podobnym kierunku studiów.
3. Niezależnie od działań likwidatora Założyciel podejmie wszelkie działania umożliwiające studentom ukończenie studiów.
4. W czasie likwidacji Uczelnia prowadzona jest pod jej dotychczasową nazwą z dodatkiem wyrazów „w likwidacji". Przepis ten nie dotyczy wydawanych przez Uczelnię dyplomów, które wydawane są z dotychczasową nazwą Uczelni.

§ 73

Likwidator zakończy bieżące interesy Uczelni, ściągnie wierzytelności, spieniężyy majątek Uczelni i zaspokoi roszczenia osób trzecich. Pozostały majątek przeznacza się na cele Założyciela.

§ 74

W razie likwidacji KOLFER Sp. z o.o. wszelkie uprawnienia i obowiązki Założyciela wynikające z przepisów prawa i niniejszego Statutu pełnić będzie Małgorzata Szymańska-Sikora.

Rozdział 9
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 75

Organy Uczelni powołane na podstawie dotychczasowego Statutu pełnią swoją funkcję do czasu upływu kadencji.

§ 76

Traci moc Statut Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy z dnia 01 stycznia 2025 roku.